



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

# ***PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO***

***“Vigilancia y acompañamiento con  
sentido social”***





Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

# AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

## ENERO – DICIEMBRE 2017

# CRISTIAN ANDRÉS MARTÍNEZ ÁNGEL Personero Municipal





# MISIÓN

**La Personería es un ente del Ministerio Público, representa la comunidad ante la Administración Pública, vigila y ejerce control sobre la gestión municipal, vela por la promoción y protección de los derechos humanos, vigila el debido proceso, la conservación del medio ambiente, el patrimonio público y la prestación eficiente de los servicios públicos, garantizando a las personas la defensa de sus derechos e intereses.**





# VISIÓN

**Para el año 2020 la Personería Municipal de Yumbo será una institución moderna con herramientas tecnológicas de operación, información y comunicación, con sentido humano, soportada en la gestión integral de sus procesos y así brindar un mejor servicio a la ciudadanía, en procura de la protección y garantía de sus derechos.**





Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

# CÓDIGO DE ÉTICA

## VALORES



- **HONESTIDAD:** *Decencia en las acciones a desarrollar.*
- **COMPROMISO:** *Entendida como la consagración que debe tenerse para la realización de las acciones*
- **CALIDAD:** *Excelencia en la prestación de los servicios*
- **LEALTAD:** *Sinceridad y transparencia de las acciones realizadas.*
- **RESPONSABILIDAD:** *Responder por los actos generados y las funciones asignadas oportunamente*
- **PERTENENCIA:** *Se presenta como la entrega y eficiencia en el servicio*
- **SOLIDARIDAD:** *Entendida como la práctica de la mutua ayuda entre las personas*
- **JUSTICIA:** *Definida como igualdad y equidad en el trato al usuario.*





Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

# MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS - MOP

***Para dar cumplimiento a lo establecido en la Misión y lograr los propósitos de la Visión hemos implementado un Modelo de Operación por Procesos para desarrollar las diferentes actividades de la Entidad.***





# MOP - CICLO P.H.V.A

Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## PLANEAR

## HACER

## VERIFICAR Y ACTUAR

RE  
QU  
IS  
TOS  
  
P  
A  
R  
T  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
R  
E  
S  
A  
D  
A  
S

### PROCESOS ESTRATÉGICOS

- \* Gestión de  
Direccionamiento  
Estratégico
- \* Gestión de  
Comunicación y  
Divulgación  
Pública

### PROCESOS MISIONALES

- \* Gestión de  
Derechos  
Humanos
- \* Gestión de  
Vigilancia y  
Control de la  
Conducta Oficial
- \* Gestión de  
Intervención en  
procesos  
Judiciales y  
Administrativos
- \* Gestión de  
Vigilancia y  
Control a los  
Operadores SP

### PROCESOS DE APOYO

- \* Gestión  
Jurídica y de  
Contratación
- \* Gestión  
Talento  
Humanos - SST
- \* Gestión  
Contable y  
Financiera
- Gestión de  
Bienes y  
Tecnología
- Gestión  
Documental y  
Archivo

### PROCESOS DE EVALUACIÓN

- \* Gestión de  
Control,  
Evaluación y  
Mejoramiento

S  
A  
T  
I  
S  
F  
A  
C  
C  
I  
O  
N  
  
P  
A  
R  
T  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
R  
E  
S  
A  
D  
A  
S





# PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI

**Como instrumento o guía orientadora de la gestión a realizar a través de los diferentes Planes de Acción Anuales en los procesos correspondientes, se elaboró el Plan Estratégico Institucional - PEI 2017-2020. donde se establecieron los siguientes Objetivos Estratégicos:**







# OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 1. Alcanzar la modernización administrativa y la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación de la entidad**
- 2. Mejorar la cobertura de las acciones y actuaciones de la Personería para la Guarda, Protección y Promoción de los Derechos Humanos y del Medio Ambiente; la Vigilancia de la Conducta Oficial y la Protección del Interés público; la Vigilancia y el Control de quienes prestan Servicios Públicos Domiciliarios y la Garantía del Debido Proceso ante los Despachos Judiciales y Administrativos.**
- 3. Desarrollar actividades de articulación y cooperación con otras entidades para el logro de los propósitos misionales**
- 4. Mejorar el ambiente laboral y el desempeño del personal**
- 5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y Nacional por la calidad y calidez del servicio prestado**



# OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 1.

## Alcanzar la modernización administrativa y la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación de la entidad

### ACTIVIDADES DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

- Se elaboró el Plan Estratégico Institucional periodo 2017-2020 y los respectivos planes de acción anual para cada proceso, con la participación de todos los líderes y colaboradores de los mismos, adoptado con Resolución No.400.1-646-2016 de Diciembre 29 de 2016.
- Se realizó la Implementación del Sistema Integrado de Gestión (SISTEDA, CALIDAD, MECI y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST) con un avance Aproximado del 70%, De resaltar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG





# **OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 1.**

## **Alcanzar la modernización administrativa y la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación de la entidad**

### **ACTIVIDADES DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GESTIÓN DE BIENES Y TECNOLOGÍA**

- Se avanzó en la implementación del PETIC en aproximadamente un 80% de lo establecido para la vigencia 2017-2020.**
- Se logró mejorar la infraestructura tecnológica y los niveles de seguridad de la información mediante la adquisición de 1 firewall, compra de 2 equipos licenciados, mejoramiento de la red inalámbrica y el Hardware con capacidad del Centro de datos.**





# **OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 1.** **Alcanzar la modernización administrativa y la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación de la entidad**

## **ACTIVIDADES DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GESTIÓN DE BIENES Y TECNOLOGÍA**

- **Se ejecutó en un 100%. El Plan Anual de Adquisiciones**
- **Se instalaron 7 escritorios modulares 7 sillas ergonómicas, 1 archivador modular, 2 mesas (sala de juntas y Despacho del personero) y 20 sillas.**





**OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 1.**  
**Alcanzar la modernización administrativa y la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación de la entidad**

## **ACTIVIDADES DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GESTIÓN DE BIENES Y TECNOLOGÍA**

*Como actividad a resaltar se tiene el traslado de la Personería a una nueva sede con el fin de tener un ambiente de trabajo más adecuado para una mejor atención a la comunidad.*





# **OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 1.** **Alcanzar la modernización administrativa y la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación de la entidad**

## **ACTIVIDADES DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y DE LA GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN**

- **Se celebraron 84 contratos durante la vigencia 2017**
  - **72 Contratación Directa**
  - **12 Mínima Cuantía**





# OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 1.

## Alcanzar la modernización administrativa y la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación de la entidad

### ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

- **Se recibieron 138 Derechos de petición**
  - **56 para Intervención en procesos Judiciales y Administrativos**
  - **37 para Derechos Humanos**
  - **05 víctimas del Conflicto Armado**
  - **17 para Gestión de Vigilancia y control de la Conducta Oficial**
  - **12 para el Despacho del Personero**
  - **11 Para Asesoría y Coordinación**

***Como aspecto a resaltar todos los Derechos de Petición fueron atendidos en los tiempos establecidos de Ley***



## OBJETIVO ESTRATÉGICO No. 1.

Alcanzar la modernización administrativa y la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación de la entidad

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2017







Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## PROCESO DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

PRESUPUESTOS APROBADOS PERIODOS 2016 - 2017

VIGENCIAS	2016	2017
PRESUPUESTO ASIGNADO	2.343.000.000	2.541.000.000
ADICIONES	-	-
DISMINUCIONES	-	-
PRESUPUESTO FINAL	2.343.000.000	2.541.000.000





Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## PROCESO DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

### EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS COMPARATIVA PERIODOS 2016 – 2017

CODIGO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO			PRESUPUESTO EJECUTADO			CUMPLIMIENTO	
		2016	2017	VARIACION	2016	2017	VARIACION	2016	2017
	<b>I N G R E S O S</b>	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	2.343.042.864	2.543.365.433	8,55%	100,00%	100,09%
1	INGRESOS	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	2.343.042.864	2.543.365.433	8,55%	100,00%	100,09%
1.1	INGRESOS CORRIENTES	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	2.343.042.864	2.543.365.433	8,55%	100,00%	100,09%
1.1.02	NO TRIBUTARIOS	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	2.343.042.864	2.543.365.433	8,55%	100,00%	100,09%
1.1.02.02	Transferencias	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	100,00%	100,00%
1.1.02.02.01	Transferencias para Funcionamiento	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	100,00%	100,00%
1.1.02.02.01.05	Del Nivel Municipal y/o Distrital	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	100,00%	100,00%
1.1.02.02.01.05.01	Del Nivel Central Municipal y/o Distrital	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	100,00%	100,00%
1.1.02.98	Otros Ingresos No Tributarios	0	0	0	42.864	2.365.433	418,46%	0	0
1.1.02.98.98	Otros Ingresos No Tributarios no especificados	0	0	0	42.864	2.365.433	418,46%	0	0
1.1.02.98.98.01	Otros Ingresos	0	0	0	42.864	2.365.433	418,46%	0	0





Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

# PROCESO DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

## EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS PERIODOS 2016 - 2017

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO			PRESUPUESTO EJECUTADO			CUMPLIMIENTO	
	2016	2017	VARIACION	2016	2017	VARIACION	2016	2017
<b>GASTOS</b>	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	2.195.526.649	2.313.887.634	5,39%	93,71%	91,06%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2.343.000.000	2.541.000.000	8,45%	2.195.526.649	2.313.887.634	5,39%	93,71%	91,06%
GASTOS DE PERSONAL	1.937.378.998	2.216.560.000	14,41%	1.798.968.457	2.038.232.433	13,30%	92,86%	91,95%
Servicios Personales Asociados a la Nomina	779.109.655	876.460.000	12,50%	707.672.619	793.628.903	12,15%	90,83%	90,55%
Sueldos de Personal de Nomina	601.880.056	667.822.943	10,96%	601.880.056	667.822.943	10,96%	100,00%	100,00%
Bonificacion por Servicios Prestados	19.513.302	21.177.000	8,53%	8.808.166	9.222.133	4,70%	45,14%	43,55%
Bonificacion Especial por Recreacion	3.290.047	4.523.000	37,48%	1.712.946	2.218.567	29,52%	52,06%	49,05%
Otras Remuneraciones que no son Factor Salarial	6.131.891	7.610.000	24,11%	50.940	14.951	-70,65%	0,83%	0,20%
Intereses a las cesantías	6.131.891	7.610.000	24,11%	50.940	14.951	-70,65%	0,83%	0,20%
Prima de Navidad	50.354.518	64.627.057	28,34%	50.354.518	63.965.000	27,03%	100,00%	98,98%
Prima de Servicios	24.830.679	29.700.000	19,61%	11.362.729	14.735.242	29,68%	45,76%	49,61%
Prima de Vacaciones	30.316.109	33.000.000	8,85%	14.259.664	14.587.449	2,30%	47,04%	44,20%
Indemnizacion por Vacaciones	1.811.997	0	-100,00%	1.811.997	0	-100,00%	100,00%	0%
Vacaciones Vigencia Actual	40.981.056	48.000.000	17,13%	17.431.603	21.062.618	20,83%	42,54%	43,88%
Servicios Personales Indirectos	913.324.200	1.040.900.000	13,97%	913.324.200	1.039.283.334	13,79%	100,00%	99,84%
Contribuciones Inherentes a la Nomina	244.945.143	299.200.000	22,15%	177.971.638	205.320.196	15,37%	72,66%	68,62%
Al Sector Publico	91.391.347	113.100.000	23,75%	83.459.748	98.049.434	17,48%	91,32%	86,69%
Pensiones	57.654.547	68.500.000	18,81%	52.633.348	62.271.434	18,31%	91,29%	90,91%
Aportes Parafiscales	33.736.800	44.500.000	31,90%	30.826.400	35.778.000	16,06%	91,37%	80,40%
Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-	3.372.600	4.500.000	33,43%	3.081.600	3.582.200	16,24%	91,37%	79,60%
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF-	20.243.400	26.500.000	30,91%	18.497.200	21.456.500	16,00%	91,37%	80,97%
ESAP y otras Universidades (Ley 21 y 812 de 2003)	3.372.600	4.500.000	33,43%	3.081.600	3.582.200	16,24%	91,37%	79,60%
Escuelas Industriales e Institutos Tecnicos	6.748.200	9.000.000	33,37%	6.166.000	7.157.100	16,07%	91,37%	79,52%
Al Sector Privado	153.553.796	186.100.000	21,20%	94.511.890	107.270.762	13,50%	61,55%	57,64%
Aportes Prevision Social	123.380.596	147.100.000	19,22%	66.907.790	75.355.862	12,63%	54,23%	51,23%
Fondos de Cesantías	50.674.619	64.100.000	26,49%	0	773.333	0	0	1,21%
Fondos de Pensiones	18.655.302	20.000.000	7,21%	17.344.621	17.471.082	0,73%	92,97%	87,36%
Empresas Promotoras de Salud	54.050.675	63.000.000	16,56%	49.563.169	57.111.447	15,23%	91,70%	90,65%
Administradoras Riesgos Profesionales	3.179.200	4.000.000	25,82%	2.938.600	3.308.900	12,60%	92,43%	82,72%
Aportes Parafiscales a las Cajas de Compensacion Fami	26,994,000	35.000.000	29,66%	24.665.500	28.606.000	15,98%	91,37%	81,73%





Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## PROCESO DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

### EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS PERIODOS 2016 - 2017

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO			PRESUPUESTO EJECUTADO			CUMPLIMIENTO	
	2016	2017	VARIACION	2016	2017	VARIACION	2016	2017
GASTOS GENERALES	328.457.127	288.280.000	-12,23%	328.392.665	264.918.778	-19,33%	99,98%	91,90%
Materiales y Suministros	9.528.676	5.080.000	-46,69%	9.528.676	5.079.819	-46,69%	100,00%	100,00%
Compra de Equipos	39.154.400	24.000.000	-38,70%	39.154.400	17.992.336	-54,05%	100,00%	74,97%
Muebles y Enseres	0	20.600.000	0%	0	20.539.995	0	0	99,71%
Adquisicion de Servicios	279.774.051	238.600.000	-14,72%	279.709.589	221.306.628	-20,88%	99,98%	92,75%
Capacitacion	69.434.840	10.000.000	-85,60%	69.434.840	7.731.000	-88,87%	100,00%	77,31%
Viaticos y Gastos de Viaje	18.826.403	17.000.000	-9,70%	18.826.403	13.039.434	-30,74%	100,00%	76,70%
Comunicaciones y Transporte	2.500.000	3.000.000	20,00%	2.500.000	2.890.096	15,60%	100,00%	96,34%
Servicios Públicos	20.057.850	19.372.000	-3,42%	20.057.850	17.044.359	-15,02%	100,00%	87,98%
Seguros	3.809.504	4.700.000	23,38%	3.809.504	4.321.014	13,43%	100,00%	91,94%
Publicidad	10.920.000	11.760.000	7,69%	10.920.000	11.760.000	7,69%	100,00%	100,00%
Impresos y Publicaciones	2.668.000	0	-100,00%	2.668.000	0	-100,00%	100,00%	0%
Mantenimiento	37.900.000	0	-100,00%	37.900.000	0	-100,00%	100,00%	0%
Arrendamientos	22.197.100	29.400.000	32,45%	22.197.100	29.400.000	32,45%	100,00%	100,00%
Comisi, Intereses y demas Gastos Bancarios y Fidu	1.782,422	3.000.000	68,31%	1.717.960	2.263.940	31,78%	96,38%	75,46%
Bienestar Social	63.000.000	73.000.000	15,87%	63.000.000	72.939.100	15,78%	100,00%	99,92%
Afiliaciones y Suscripciones	0	3.870.000	0%	0	3.870.000	0	0	100,00%
Fotocopias	5.000.000	7.500.000	50,00%	5.000.000	2.967.260	-40,65%	100,00%	39,56%
Certificacøn de calidad	1.518.908	2.500.000	64,59%	1.518.908	0	-100,00%	100,00%	0%
Otros Gastos Generales	20.159.024	53.498.000	-200,00%	20.159.023	53.080.425	-100,00%	100,00%	99,22%





Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## PROCESO DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

### EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS PERIODOS 2016 - 2017

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO			PRESUPUESTO EJECUTADO			CUMPLIMIENTO	
	2016	2017	VARIACION	2016	2017	VARIACION	2016	2017
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	77.163.875	36.160.000	-53,14%	68.165.527	10.736.423	-84,25%	88,34%	29,69%
Transferencias Corrientes de Prevision Social	77.163.875	36.160.000	-53,14%	68.165.527	10.736.423	-84,25%	88,34%	29,69%
Cesantias	20.808.190	25.240.000	21,30%	11.809.842	0	-100,00%	56,76%	0%
Cesantias definitivas	2.642.042	100.000	-96,22%	2.642.042	0	-100,00%	100,00%	0%
Cesantias parciales	18.166.148	25.140.000	38,39%	9.167.800	0	-100,00%	50,47%	0%
Pensiones	56.355.685	10.920.000	-80,62%	56.355.685	10.736.423	-80,95%	100,00%	98,32%
Cuotas partes pensionales	56.355.685	10.920.000	-80,62%	56.355.685	10.736.423	-80,95%	100,00%	98,32%

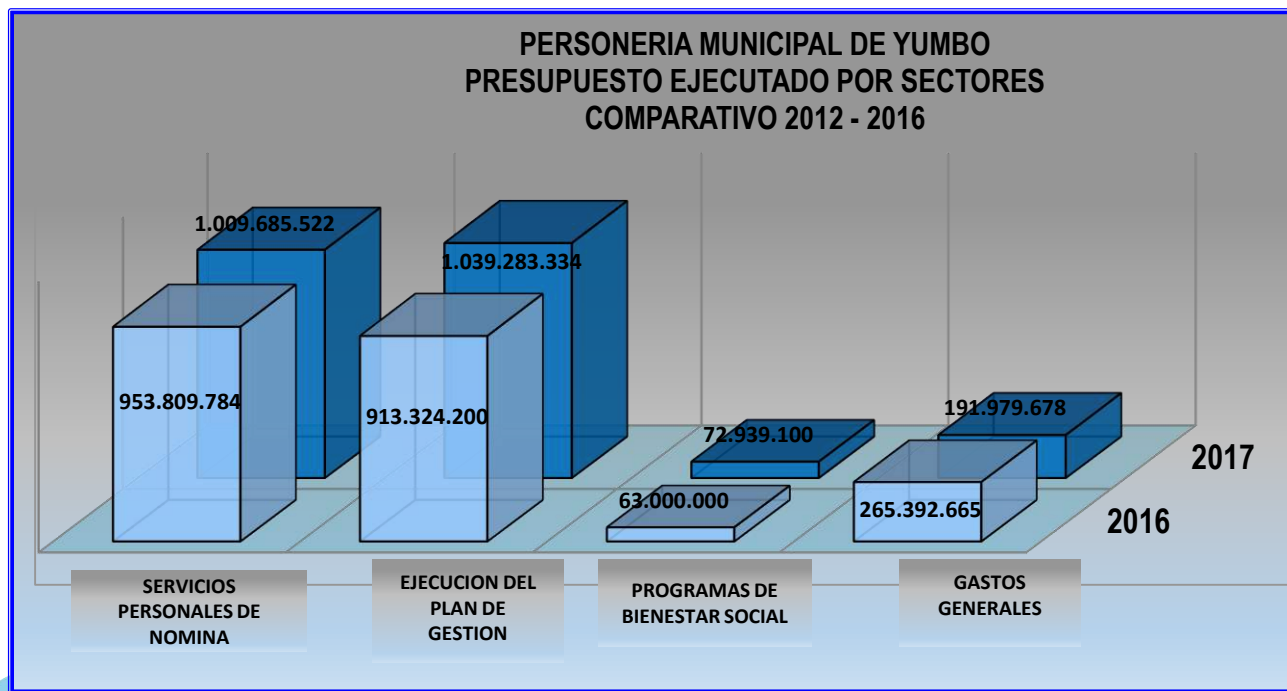




# PROCESO DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA EJECUCION POR SECTORES

Personería  
de Yumbo  
Más cerca

SECTOR	VIGENCIAS		VARIACION	VARIACION PORCENTUAL
	2016	2017		
SERVICIOS PERSONALES DE NOMINA - PRESTACIONES SOCIALES	953.809.784	1.009.685.522	55.875.738	5,53%
EJECUC. DEL PLAN DE GESTION	913.324.200	1.039.283.334	125.959.134	12,12%
PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	63.000.000	72.939.100	9.939.100	13,63%
GASTOS GENERALES	265.392.665	191.979.678	(73.412.987)	-38,24%
TOTAL PPTO. EJECUTADO	2.195.526.649	2.313.887.634	118.360.985	5,12%





Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## PROCESO DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 - 2017

	DICIEMBRE /16	DICIEMBRE /17	VARIACION	
<b>ACTIVOS</b>				
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>				
EFFECTIVO	167,626,493.65	250,591,626.80	82,965,133.15	33.11 %
DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	167,626,493.65	250,591,626.80	82,965,133.15	33.11 %
DEUDORES	117,250.00	19,818,362.00	19,701,112.00	99.41 %
OTROS DEUDORES	118,323,638.00	138,142,000.00	19,818,362.00	14.35 %
PROVISION PARA DEUDORES (CR)	118,206,388.00-	118,323,638.00-	117,250.00-	.10 %
<b>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>167,743,743.65</b>	<b>270,409,988.80</b>	<b>102,666,245.15</b>	<b>37.97 %</b>
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>				
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	85,351,416.00	96,142,706.00	10,791,290.00	11.22 %
MAQUINARIA Y EQUIPO	13,872,689.00	11,714,689.00	2,158,000.00-	18.42-%
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	113,796,794.00	131,845,195.00	18,048,401.00	13.69 %
EQUIPOS DE COMUNICACION Y COMPUTACION	165,700,367.00	160,035,483.00	5,664,884.00-	3.54-%
DEPRECIACION ACUMULADA (CR)	208,018,434.00-	207,452,661.00-	565,773.00	.27-%
OTROS ACTIVOS	98,929,093.00	66,623,166.00	32,305,927.00-	48.49-%
BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPAD				
INTANGIBLES	145,869,274.00	149,152,941.00	3,283,667.00	2.20 %
AMORTIZACION ACUMULADA DE INTANGIBLES (C	144,012,895.00-	145,476,775.00-	1,463,880.00-	1.01 %
VALORIZACIONES	97,072,714.00	62,947,000.00	34,125,714.00-	54.21-%
<b>TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>184,280,509.00</b>	<b>162,765,872.00</b>	<b>21,514,637.00-</b>	<b>13.22-%</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>352,024,252.65</b>	<b>433,175,860.80</b>	<b>81,151,608.15</b>	<b>18.73 %</b>







## PROCESO DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 - 2017

P A S I V O S

PASIVOS CORRIENTES

CUENTAS POR PAGAR	32,196,481.40	33,479,662.20	1,283,180.80	3.83 %
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS NACION	1,300,000.00	1,300,000.00		
ACREEDORES	20,990,843.40	25,370,096.20	4,379,252.80	17.26 %
RETENCION EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIM	9,905,638.00	6,809,566.00	3,096,072.00-	45.47-%
OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SO	131,251,146.00	173,390,082.00	42,138,936.00	24.30 %
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	131,251,146.00	173,390,082.00	42,138,936.00	24.30 %
<b>TOTAL PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>163,447,627.40</b>	<b>206,869,744.20</b>	<b>43,422,116.80</b>	<b>20.99 %</b>

PASIVOS NO CORRIENTES

OTROS PASIVOS	4,089,847.00	3,054,855.00	1,034,992.00-	33.88-%
RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	4,089,847.00	3,054,855.00	1,034,992.00-	33.88-%

-----[end of page 1]-----

\*PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO  
BALANCE GENERAL COMPARATIVO  
DICIEMBRE 31/17

NIT. 805.000.348-8

Ref. COP549A PAGINA: 2  
18/02/19  
HORA : 15:41:30

	DICIEMBRE /16	DICIEMBRE /17	V A R I A C I O N	
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	4,089,847.00	3,054,855.00	1,034,992.00-	33.88-%
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>167,537,474.40</b>	<b>209,924,599.20</b>	<b>42,387,124.80</b>	<b>20.19 %</b>







Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## PROCESO DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 - 2017

### PATRIMONIO

HACIENDA PUBLICA	184,486,778.25	223,251,261.60	38,764,483.35	17.36 %
CAPITAL FISCAL	357,242,862.00	282,886,733.25	74,356,128.75-	26.28-%
RESULTADO DEL EJERCICIO	49,223,505.75-	98,918,777.35	148,142,283.10	149.76 %
SUPERAVIT POR VALORIZACION	97,072,714.00	62,947,000.00	34,125,714.00-	54.21-%
SUPERAVIT POR DONACION	3,661,490.00	3,661,490.00		
PROVISIONES, AGOTAMIENTO, DEPRECIACIONES	224,266,782.00-	225,162,739.00-	895,957.00-	.40 %
	-----	-----	-----	
	184,486,778.25	223,251,261.60	38,764,483.35	17.36 %
	-----	-----	-----	
TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO	352,024,252.65	433,175,860.80	81,151,608.15	18.73 %
	=====	=====	=====	

### DE ORDEN DEUDORAS

DEUDORAS DE CONTROL	181,983,930.00	207,452,661.00	25,468,731.00	12.28 %
ACTIVOS RETIRADOS	181,983,930.00	207,452,661.00	25,468,731.00	12.28 %
DEUDORAS POR CONTRA (CR)	181,983,930.00-	207,452,661.00-	25,468,731.00-	12.28 %
DEUDORAS DE CONTROL POR CONTRA (CR)	181,983,930.00-	207,452,661.00-	25,468,731.00-	12.28 %
	-----	-----	-----	

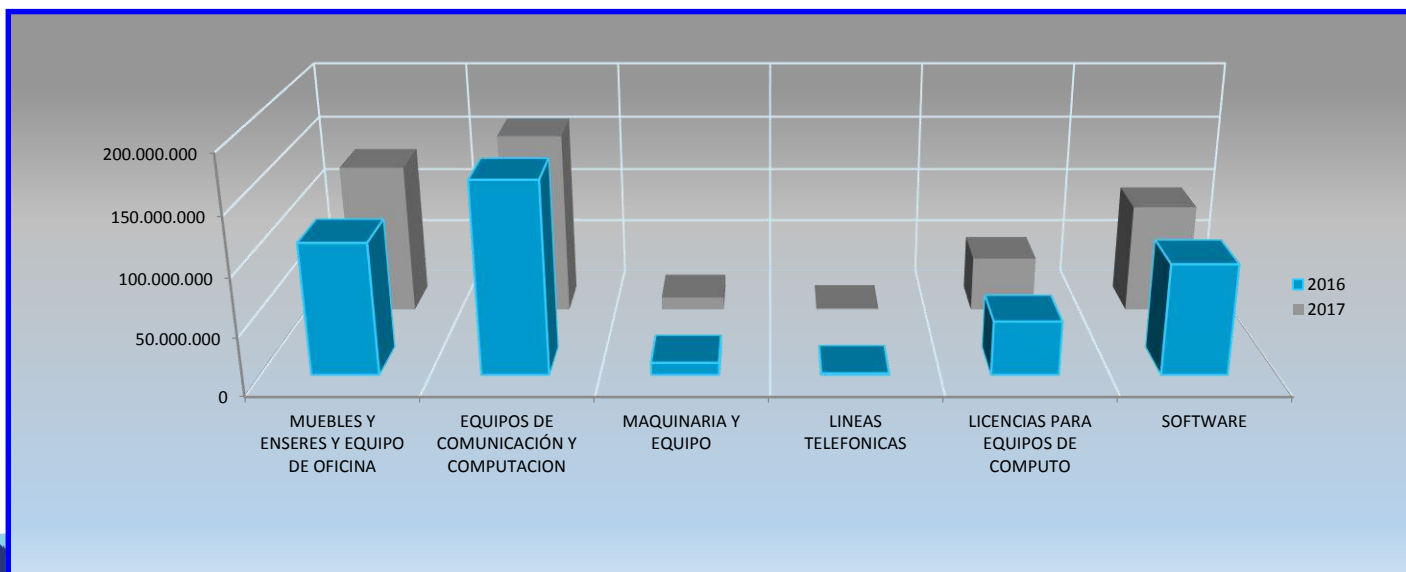




Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## PROCESO DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 - 2017

CUENTA	VIGENCIAS		VARIACION	VARIACION PORCENTUAL
	2016	2017		
MUEBLES Y ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	113.796.794	131.845.195	18.048.401	13,69%
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION	165.700.367	160.035.483	-5.664.884	-3,54%
MAQUINARIA Y EQUIPO	10.646.418	11.431.600	785.182	1455,92%
LINEAS TELEFONICAS	1.239.817	1.239.817	0	0,00%
LICENCIAS PARA EQUIPOS DE COMPUTO	46.904.540	48.368.420	1.463.880	3,03%
SOFTWARE	95.868.538	95.868.538	0	0,00%





Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## IMPLEMENTACION DE NORMAS INTERNACIONALES A LA CONTABILIDAD

En la vigencia 2017 se continuo con las labores necesarias para la implementación de las normas internacionales para la contabilidad, dentro de las tareas adelantadas se realizaron:

- Identificación a los componentes de los Estados Financieros
- Depuración de las partidas del activo, pasivo y patrimonio
- En coordinación con el proveedor del software ASCII (software financiero), se realizaron las actualizaciones tecnológicas requeridas
- Se analizaron los impactos financieros y contables, con el fin de obtener medición inicial
- Se revisaron los procesos y procedimientos del proceso de Gestión Contable y Financiero
- Se actualizó el Manual de Políticas y Prácticas Contables
- Se homologó el Plan de Cuentas para la vigencia 2018
- Se realizaron los ajustes necesarios dentro la depuración de las cuentas
- Se contó con la asesoría de una profesional en el tema
- En el año 2016 fueron valorizados y plaqueteados los activos pertenecientes a la propiedad, planta y equipo
- En la vigencia 2017 se actualizaron los procedimientos correspondientes al proceso de Gestión Contable y Financiera





## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE DERECHOS HUMANOS

- **Se realizaron 22 eventos promocionales de DDHH.**
  - 1 Conmemoración del Día Internacional de los DDHH.
  - 15 Capacitaciones a Personeros Estudiantiles sobre sus funciones, Acciones Constitucionales, Liderazgo y Derechos Humanos y acompañamientos en el proceso de elecciones.
- **Se atendieron 83 solicitudes presentadas por la comunidad en temas referentes a (42) Liga de Consumidores y (41) Juntas de Acción Comunal**

***Como aspecto relevante se logró la creación de 8 Veedurías Ciudadanas***



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE DERECHOS HUMANOS

- Se realizaron 63 actuaciones por parte del programa de medio ambiente entre las cuales:
  - 29 Intervenciones dirigidas a diferentes entidades del municipio y a la CVC.
  - 4 Capacitaciones dirigidas a personas de la comunidad, funcionarios públicos y población estudiantil.
  - 25 visitas requeridas por la comunidad
  - 5 Participaciones en el programa radial “Su Defensor”, difundiendo la importancia de la conservación del Medio Ambiente.

*Como aspecto resaltar se solicitó información a la CVC y la UMATA sobre la protección de los tres (3) humedales Pelongo, Higuerón y Platanares al igual que las actuaciones realizadas para la conservación y recuperación del río Yumbo.*



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE DERECHOS HUMANOS

- **Ser realizaron 749 actuaciones de manera oportuna para evitar la vulneración de los derechos humanos e impetrar acciones de carácter administrativo y judicial ante la flagrante vulneración de los derechos humanos**
  - **119 Actuaciones en Adulto Mayor (21 Intervenciones, 9 Acompañamientos, 67 visitas, 22 orientaciones)**

***Como caso relevante se encuentra que los 8 adultos mayores que fueron trasladados a la ciudad de Cali al Hogar San Miguel, presentaron un mejoramiento en sus condiciones de salud y de dignidad.***



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE DERECHOS HUMANOS

- **Se realizaron - 120 Actuaciones en Comedores Escolares**

*En los aspectos relevantes de los Comedores Escolares se logró la mejora en estos espacios, toda vez que en algunas Instituciones Educativas como la Leonor Lourido se reubicaron pupitres y otros elementos que no estaban en uso y colocaban en riesgo la integridad de los estudiantes.*

- **Se realizaron - 95 actuaciones en – Educación**

*Como aspecto a resaltar se logró que se asignara cupo para 3 estudiantes en las instituciones educativas.*





Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE DERECHOS HUMANOS

- **Se realizó acompañamiento a 5 eventos para la conformación del Comité Municipal de Discapacidad.**
- **Se realizaron 325 actuaciones en Salud (133 acciones de tutela, 38 Incidentes de desacato, 91 Intervenciones y 25 acompañamientos)**

***Aprox. el 85% de las actuaciones realizadas generaron un atención eficaz que permitió garantizar las condiciones de dignidad en los solicitantes.***





**OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2.  
MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y  
ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS  
MISIONALES**

**ACTIVIDADES DE DERECHOS HUMANOS**

- **90 actuaciones en Vivienda Digna (85 intervenciones y 5 orientaciones)**

*La Personería acompañó a través de sus diferentes actuaciones la entrega de los apartamentos de Brisas de la Sultana.*



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA CONDUCTA OFICIAL

- Se realizaron 3 Capacitaciones de carácter preventivo a los servidores públicos en temas:
  - **Ley 734 de 2002** (Código Disciplinario Único) y Ley 1010 de 2006 Y LEY 1010 DE 2006 (Acoso Laboral) con participación de **(65) Servidores Públicos**
  - **Ley 1712 de 2014** (Derecho al acceso a la Información pública (68) servidores públicos
  - **Ley 1755 de 2015** (Derecho de Petición) con participación de **(65) Servidores Públicos**
- En mayo se realizó el XIII Encuentro de Autoridades Disciplinarias, dictado por los abogados Alfonso Cajiao Cabrera y Oscar Jinete del Villar, Especialistas en materia Disciplinaria, donde asistieron 146 servidores públicos.



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA CONDUCTA OFICIAL

- **Se realizaron 38 visitas** dando cumplimiento al programa de control y vigilancia de los bienes públicos **(28)** Instituciones Educativas y **(10)** Visitas a puestos de salud.

*Se observó en algunas Instituciones educativas problemas de desagües, sin bombillas, Restaurantes escolares sin terminar, techos en mal estado, insuficiencia en las redes de energía eléctrica, sin contador de energía; baterías sanitarias sin buen funcionamiento.*

*Se solicitó intervención a la Secretaria de Salud y de Infraestructura, para que de manera oportuna se realicen las reparaciones a que haya lugar. A la fecha cabe resaltar que se están realizando 13 obras de mejoramiento en 11 sedes educativas.*



## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA CONDUCTA OFICIAL

- **Se realizaron (10)** Visitas a puestos de salud de la (7) zona urbana y (03) rural municipio de yumbo.

*Se constató que la mayoría de puestos de salud se encuentran en buenas condiciones de infraestructura incluida la unidad móvil, sin embargo (2) puestos de salud requieren intervención (El del Corregimiento de Dapa y el del barrio la Estancia).*

*Es de resaltar que el Hospital La Buena Esperanza de Yumbo ha efectuado en algunos puestos de salud reparaciones locativas, mantenimiento y dotación, que como resultado se observaron unas condiciones saludables y seguras para la prestación del servicio.*



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA CONDUCTA OFICIAL

- **Ante la investigación y seguimiento de la presunta conducta irregular de los servidores públicos quedaron 73 procesos activos. los cuales se encuentran en diferentes etapas:**
- **58 en Indagación Preliminar**
- **9 en Indagación Disciplinaria**
- **4 en Pliego de Cargos**
- **2 en Fallo Sancionatorio**



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN EN PROCESOS JUCIALES ADMINISTRATIVOS

- Se realizaron **519** orientaciones a los usuarios sobre los diferentes procedimientos a seguir en materia judicial y administrativa e interviniendo en **36** casos (*4 acciones de tutela, 2 inasistencia alimentaria, 14 por Violencia Intrafamiliar y 16 Intervenciones con Internos en centros carcelarios*) donde ha sido necesaria nuestra participación con el fin de proteger los derechos fundamentales.

***Donde las principales orientaciones solicitadas entre otras fueron en materia penal y de familia***



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRATÉGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN EN PROCESOS JUCIALES ADMINISTRATIVOS

- Se realizaron **112** intervenciones con defensor público para garantizar los derechos del capturado, imputado o indiciado, siendo los mas requeridos los delitos entre otros:

- *Lesiones personales Culposas/Dolosas* **21**
- *Hurto calificado/agravado* **18**
- *Inasistencia alimentaria* **14**
- *Omisión de agente retenedor* **12**



## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN EN PROCESOS JUCIALES ADMINISTRATIVOS

- Se realizaron **13 Intervenciones** en favor de los Derechos de los Internos resaltando:
  - *La descongestión del centro de reflexión en un 99%*
  - *Atención en temas de Salud.*





Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN EN PROCESOS JUCIALES ADMINISTRATIVOS

- Se realizaron **90** intervenciones en el restablecimiento de Derechos de los Niñ@s y Adolescentes ante Comisaría de Familia y Bienestar Familiar de los cuales **6** niñ@s gozan de pleno restablecimiento de Derechos el restante se encuentran vigentes con la vigilancia permanente del debido proceso por parte del ministerio público.



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN EN PROCESOS JUCIALES ADMINISTRATIVOS

- Se atendieron **409** consultas para el Consultorio Jurídico entre otras se pueden resaltar:

• <i>Tema Laboral</i>	<b>126</b>
• <i>Temas Penales</i>	<b>101</b>
• <i>Temas de Familia</i>	<b>104</b>
• <i>Temas Civiles</i>	<b>78</b>



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN EN PROCESOS JUCIALES ADMINISTRATIVOS

- Se realizaron 25 conciliaciones de acuerdo a la programación establecida en las Jornadas de Conciliación

*Aspecto favorable se lograron realizar las conciliaciones, dirimiendo conflictos mediante la resolución pacífica, sin desgaste al poder Judicial*



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN EN PROCESOS JUCIALES ADMINISTRATIVOS

- Se realizaron **11** seguimiento a los procesos que se adelantan en despachos judiciales y administrativos los cuales han sido requeridos por ciudadanos o entidades

*Se puede resaltar entre otras el incidente de desacato por Incumplimiento tutela INPEC, la cual dio fin al hacinamiento en el centro de reflexión de la Megaestación de la policía de Yumbo y la Tutela por Salud que fue accionada en favor de la entidad en la búsqueda de la protección de los derechos fundamentales a la vida la salud y dignidad humana del ciudadano privado de la libertad.*



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL A LOS OPERADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS

- **Se brindo asesoría a 219 usuarios en temas relacionados con servicios públicos, Se atendieron quejas de usuarios entre otra las siguientes empresas:**

• Empresa Municipales de Cali EMCALI	162
• Empresa de Serv. públicos de Yumbo ESPY	19
• Empresa Gases de Occidente	22
• Empresa de Aseo SERVIGENERALES	6



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL A LOS OPERADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS

*Como aspecto relevante **194** de las **219** quejas ya obtuvieron respuesta administrativa, **19** se encuentran en trámite de solución y **6** están a la espera de respuesta del recursos de apelación de Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.*

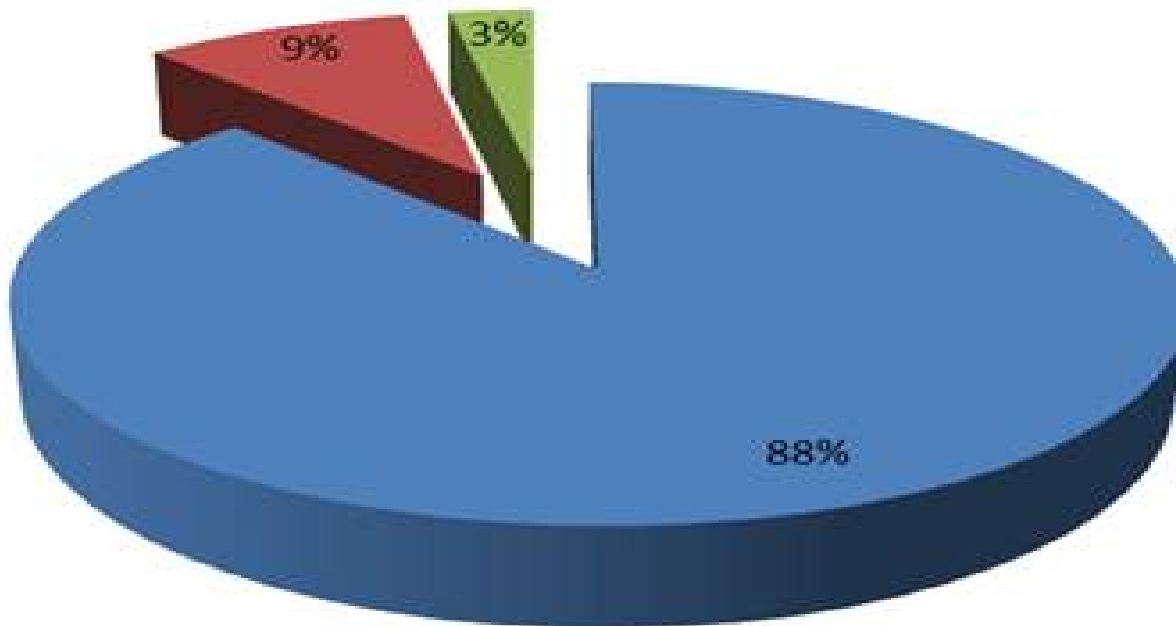


Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL A LOS OPERADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS

- Casos cerrados
- casos en proceso de respuesta administrativa
- casos en en espera de respuesta de la superintendencia de Servicios Públicos





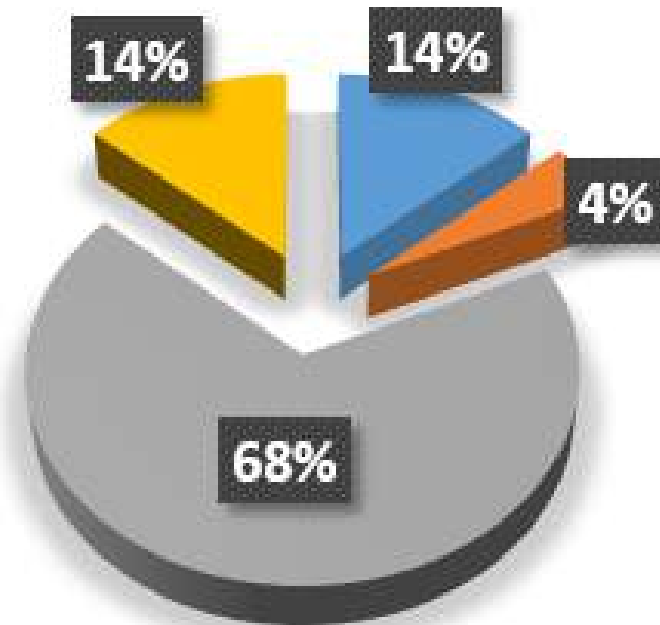
Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL A LOS OPERADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS

- Usuarios residentes Barrio las Américas que les imputaron multas por fraude. Se logro que les ajustaran los cobros por mal procedimiento administrativo.
- Retiro cobro de Seguro de Exequias no adquirido por el dueño del predio, se realizó devolución de los valores descontados.
- Se intervino para la instalación de varios equipos de medida a varios usuarios del municipio de Yumbo.
- Empresa Emcali: Realizo Ajustes una vez se resolvió los recursos de apelación.

### CASOS RELEVANTES







Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 2. MEJORAR LA COBERTURA DE LAS ACCIONES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA EN SUS PROCESOS MISIONALES

### ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL A LOS OPERADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS

- **Se realizaron 26 Capacitaciones de carácter Informativo** en materia de servicios públicos Domiciliarios cuyo tema principal es el de Derechos y Deberes de los usuarios.

*Como aspecto relevante hemos logrado disminuir un **34% de las quejas**, pasando de **331 quejas** presentadas durante el año **2016** a **219** durante al año **2017**.*



## OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 3

**Desarrollar actividades de articulación y cooperación con otras entidades para el logro de los propósitos misionales**

*Formalmente existen dos Convenios uno con la Universidad Cooperativa de Colombia y otro la Pontificia Universidad Javeriana.*

*Estos nos han permitido tener una amplia cobertura para la prestación del servicio de consultorio jurídico, dado que es plenamente requerido por la comunidad municipal menos favorecida.*

*Adicionalmente se cuenta con el apoyo con la Universidad Santiago de Cali y Universidad Libre .*





## OBJETIVO ESTRATÉGICO No. 4. MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL Y EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL

### ACTIVIDADES DE TALENTO HUMANO

- **Se realizaron 12 actividades establecidas en el Plan de Bienestar e Incentivos**

*Resaltando el apoyo a la educación formal y el conocimiento adquirido el cual redundará en el beneficio de la Entidad.*

- **Se realizaron 26 capacitaciones establecidas en el PIC.**

*Resaltando la Inducción que se realizó a todo el personal con cobertura en la totalidad de los 12 procesos y las demás capacitaciones con un enfoque tener un personal calificado y en buenas condiciones de salud.*



## OBJETIVO ESTRATÉGICO No. 4. MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL Y EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL

### ACTIVIDADES DE TALENTO HUMANO - SISTEMA DE GESTIÓN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **Se desarrollaron 19 Actividades establecidas en el Plan de trabajo del SST.**

*Alcanzando un 82% de implementación e integración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST*



## OBJETIVO ESTRATÉGICO No. 5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado

**Con el Fin de Institucionalizar la comunicación en la Personería Municipal de Yumbo, se creó el Proceso Gestión de Comunicación y Divulgación Pública y el Plan estratégico de Comunicaciones**

*Como aspecto a resaltar se realizaron **39** emisiones radiales, **183** publicaciones en pagina Web, evidenciando un aumento en el número de visualizaciones por parte de la ciudadanía.*





## **OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 5.** **Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado**

***El resultado de la percepción de los 512 usuarios evaluados dio como resultado el 100% de satisfacción.***





**OBJETIVO ESTRÁTEGICO No. 5.**  
**Posicionar la imagen de la entidad a nivel  
Departamental y nacional por la calidad y calidez  
del servicio prestado**

***INTERVENCIÓN***  
***JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO***

***DR. HAROLD SATIZABAL MUÑOZ***





Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

# GRACIAS

