

#	PROCESO	INDICADORES	DESCRIPCIÓN - DEFINICIÓN DEL INDICADOR	RESPONSABLE(S)	META	FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR
1	Gestión de Direccionamiento Estratégico	Eficacia del Sistema de Gestión Integral	(Nº de metas logradas/Nº de metas planificadas)*100	Personero Municipal Responsables de Procesos	> ó = 85%	Semestral	EFICACIA
2	Gestión de Direccionamiento Estratégico	Cumplimiento de Actividades Estratégicas	(Nº de actividades estratégicas ejecutadas / Nº actividades estratégicas programadas)*100	Personero Municipal Responsables de Procesos	> ó = 80%	Trimestral	EFICACIA
3	Gestión de Control, Evaluación y Mejoramiento	Eficacia de las Acciones de mejoramiento	(Numero de acciones eficaces / total de acciones programadas)*100	Jefe Oficina Control Interno	> ó = 80%	Trimestral	EFICACIA
4	Gestión de Control, Evaluación y Mejoramiento	Cumplimiento al programa de Auditorías interna y de evaluación	(Numero de auditorías y/o evaluaciones realizadas /No. de Auditorías y/o Evaluaciones programadas)*100	Jefe Oficina Control Interno	> ó = 100%	Semestral	EFICACIA
5	Gestión de Comunicación y Divulgación Pública - GI	Cumplimiento a las actividades del Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC	(Numero de actividades PEC ejecutadas / actividades PEC programadas)*100	Despacho del Personero	> ó = 90%	Trimestral	EFICACIA
6	Gestión de Comunicación y Divulgación Pública - GI	Índice de socialización de la información (ISI)	(Información difundida por el proceso / Información Producida) x 100	Despacho del Personero	> ó = 95%	MENSUAL	EFICIENCIA
7	Gestión de Comunicación y Divulgación Pública - GI	Nivel de satisfacción de los Usuarios	(# de encuestas con calificación >= 3,7 / Total de usuarios evaluados)* 100	Despacho del Personero	> ó = 85%	Semestral	EFICIENCIA
8	Gestión de Derechos Humanos y del Medio Ambiente - DH	Índice de Inclusión en la Ruta de Atención a Víctimas	(Nº de solicitudes con inclusión en la ruta de atención a víctimas en el periodo / Nº de solicitudes para inclusión en ruta de atención a víctimas realizadas)*100	Personera Delagada Para la Gurada y protección de los DDHH Aux Administrativo (Programa Víctimas Conflicto armado)	> ó = 30%	Cuatrimestral	EFFECTIVIDAD
9	Gestión de Derechos Humanos y del Medio Ambiente - DH	Índice de Actuaciones en DDHH	(No. Actuaciones realizadas en DDHH / No. Actuaciones Solicitadas en DDHH)*100	Personero Delegado DDHH - Personal de Apoyo	= 100%	MENSUAL	EFICACIA
10	Gestión de Derechos Humanos y del Medio Ambiente - DH	Índice de efectividad de las Actuaciones en DDHH	(No. de casos eficaces en el periodo / No. de casos cerrados en el Periodo)*100	Personero Delegado DDHH - Personal de Apoyo	> ó = 40%	MENSUAL	EFFECTIVIDAD
11	Gestión de Intervención en Procesos Judiciales y Administrativos - JA	Índice de resolución de Conflictos	(No. de conciliaciones logradas / No. conciliaciones solicitadas o Programadas)*100	Profesional Universitario Responsable del Proceso JA	> ó = 70,0%	Trimestral	EFFECTIVIDAD
12	Gestión de Intervención en Procesos Judiciales y Administrativos - JA	Nivel de satisfacción de consultorio Jurídico	(No. usuarios de consultorio con calificación >= 4 / Total usuarios evaluados en el periodo)*100	Profesional Universitario Responsable del Proceso JA	> ó = 95%	MENSUAL	EFICACIA
13	Gestión de Intervención en Procesos Judiciales y Administrativos - JA	Índice de Asignación de Defensores Públicos	(No. de asignaciones de defensor público / No. solicitudes de asignación defensor público)*100	Profesional Universitario Responsable del Proceso JA	> ó = 95%	MENSUAL	EFICACIA
14	Gestión de Intervención en Procesos Judiciales y Administrativos - JA	Índice de seguimientos al Debido Proceso	(No. de seguimientos al debido proceso realizados / No. solicitudes de seguimiento recibidas)*100	Profesional Universitario Responsable del Proceso JA	> ó = 95%	MENSUAL	EFICACIA
15	Gestión de Intervención en Procesos Judiciales y Administrativos - JA	Índice de efectividad de las Actuaciones en Procesos Judiciales y Administrativos	(No. de casos eficaces en el periodo / No. de casos cerrados en el Periodo)*100	Profesional Universitario Responsable del Proceso JA	> ó = 40%	MENSUAL	EFFECTIVIDAD

#	PROCESO	INDICADORES	DESCRIPCIÓN - DEFINICIÓN DEL INDICADOR	RESPONSABLE(S)	META	FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR
16	Gestión de Vigilancia y Control de la Conducta Oficial - CO	Cumplimiento de etapas Procesos Disciplinarios por falta ordinaria	((Nº de etapas de los procesos tramitadas / (Nº de etapas de los procesos a tramitar))*100	Personero Delegado	> ó = 60%	Trimestral	EFICACIA
17	Gestión de Vigilancia y Control de la Conducta Oficial - CO	Nivel de satisfacción capacitaciones de control preventivo	(No. de evaluaciones a las capacitaciones con calificación >= 4 / Total de evaluaciones a las capacitaciones realizadas)*100	Personero Delegado Personal de Apoyo	> ó = 90%	Semestral	EFICACIA
18	Gestión de Vigilancia y Control de la Conducta Oficial - CO	Cumplimiento al control de bienes publicos (Entidades educativas y salud)	(No. de visitas realizadas / No. visitas programadas)*100	Personero Delegado Personal de Apoyo	> ó = 80%	Mensual	EFICACIA
19	Gestión de Vigilancia y Control a los Operadores de Servicios Pub. -SP	Indice de Actuaciones en Servicios Públicos	(No. Actuaciones realizadas en Servicios Publicos / No. Actuaciones Solicitadas en Servicios públicos)*100	Personero Delegado DDHH - Personal de Apoyo	= 100%	MENSUAL	EFICACIA
20	Gestión de Vigilancia y Control a los Operadores de Servicios Pub. -SP	Indice de actuaciones Favorables en Servicios públicos	(No. de casos en Servicios Públicos favorables en el periodo / No. casos Cerrados en el periodo)*100	Profesional Universitario Responsable del Proceso - SP	> ó = 30%	Trimestral	EFFECTIVIDAD
21	Gestión del Talento Humano - GH	Cobertura de Induccion y/o Reinducción	(No. de asistentes a la Inducción y/o Reinducción / No. de personas que ingresan o se convocan en el periodo)*100	Profesional Universitario Responsable del Proceso - GH	> ó = 95%	Semestral	EFFECTIVIDAD
22	Gestión del Talento Humano - GH	Nivel del Desempeño del Personal	(No. de personas con calificacion >= 85% / Total de personas evaluadas en el periodo)*100	Profesional Universitario Responsable del Proceso - GH	> ó = 90%	Anual	EFICACIA
23	Gestión del Talento Humano - GH	Cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación	(No. de capacitaciones ejecutadas/No. de capacitaciones programadas)*100	Profesional Universitario Responsable del Proceso - GH	> ó = 80%	Trimestral	EFICACIA
24	Gestión del Talento Humano - GH	Eficacia de las capacitaciones	(No. de capacitaciones eficaces / Capacitaciones realizadas que requieren evaluación)*100	Profesional Universitario Responsable del Proceso - GH	> ó = 80%	Semestral	EFFECTIVIDAD
25	Gestión del Talento Humano - GH	Nivel de Satisfacción del funcionario (Plan de bienestar)	(No. de evaluaciones a las actividades de bienestar con calificación >= 4 / Total de evaluaciones a las actividades de bienestar realizadas)*100	Profesional Universitario Responsable del Proceso - GH	> ó = 90%	Semestral	EFFECTIVIDAD
26	Gestión del Talento Humano - GH	Clima Laboral	(No. de encuestas con resultados => 3,7 /Total de encuestadas realizadas)*100	Responsable del Proceso - GH	> ó = 90%	Anual	EFFECTIVIDAD
27	Gestión del Talento Humano - GH	Indice de Ausentismo Laboral	(No. de horas perdidas en el mes / (8,4*16* No. días laborales del mes(Y)))*100	Responsable del Proceso - GH	> ó = 3%	MENSUAL	EFFECTIVIDAD
28	Gestión del Talento Humano - GH	Cumplimiento de Indicadores de SST	(Nº de metas logradas SST /Nºde metas planificadas)*100	Responsable del Proceso - GH	> ó = 90%	Anual	EFFECTIVIDAD

#	PROCESO	INDICADORES	DESCRIPCIÓN - DEFINICIÓN DEL INDICADOR	RESPONSABLE(S)	META		FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR
29	Gestión Jurídica y de Contratación - GJ	Indicador calidad de contratos	(No. de contratos con hallazgos por parte en auditoria o por control interno / Total de contratos evaluados *100	Despacho del Personero	> ó =	90%	Anual	EFFECTIVIDAD
30	Gestión Jurídica y de Contratación - GJ	Oportunidad en la Publicación de contratos al SECOP	N° de contratos publicados en un término no mayor a 3 días / Total de contratos a publicar	Despacho del Personero	=	100%	MENSUAL	EFICACIA
31	Gestión Contable y Financiera - GF	Índice de ejecución Presupuestal	(Presupuesto ejecutado en la vigencia / Presupuesto aprobado para la vigencia)*100	Profesional universitario	=	100%	MENSUAL	EFICIENCIA
32	Gestión Contable y Financiera - GF	Nivel de cumplimiento en la presentación de Informes y/o Declaraciones	(Informes y/o Declaraciones Presentadas / Informes y/o Declaraciones programadas)*100	profesional Universitario Tesorero	=	100%	MENSUAL	EFICACIA
33	Gestión de Bienes y Tecnología -GB	Cumplimiento al programa de mantenimiento equipos	(No. de mantenimiento realizados / No. de mantenimiento programados) x 100	Despacho del Personero	> ó =	90%	TRIMESTRAL	EFICACIA
34	Gestión de Bienes y Tecnología -GB	Cumplimiento al PETIC	(No. de actividades del PETIC realizadas / No. actividadesdel PETIC programadas) x 100	Despacho del Personero	> ó =	90%	Semestral	EFICACIA
35	Gestión Documental y Archivo	Nivel de atención de PQRS	(No. De peti atendidas Satisfactoriamente / Total de Quejas recibidas)*100	Profesional Universitario (Asesoría y Coordinación)	=	100%	MENSUAL	EFICACIA
36	Gestión Documental y Archivo - GD	Cumplimiento de plan de transferencia documental	(No. de transferencias realizadas / No. De transferencias programadas) x 100	Profesional Universitario (Asesoría y Coordinación)	> ó =	80%	MENSUAL	EFICACIA