



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

**INFORME DE GESTIÓN 2017**

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO-VALLE**

**INFORME DE GESTIÓN 2017**

**CRISTIAN ANDRÉS MARTÍNEZ ÁNGEL  
PERSONERO MUNICIPAL**

**YUMBO, ENERO DE 2018**



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## INFORME DE GESTIÓN 2017

### RAZÓN DE SER DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL

El artículo 118 de la Constitución Política de Colombia, establece: “El Ministerio Público será ejercido por el Procurador General de la Nación, por el Defensor del Pueblo, por los procuradores delegados y los agentes del ministerio público, ante las autoridades jurisdiccionales, por los personeros municipales y por los demás funcionarios que determine la ley. Al Ministerio Público corresponde la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas.”

### MISIÓN

La Personería es un ente del Ministerio Público, representa la comunidad ante la Administración Pública, vigila y ejerce control sobre la gestión municipal, vela por la promoción y protección de los derechos humanos, vigila el debido proceso, la conservación del medio ambiente, el patrimonio público y la prestación eficiente de los servicios públicos, garantizando a las personas la defensa de sus derechos e intereses.

### VISIÓN

Para el año 2020 la Personería Municipal de Yumbo será una institución moderna con herramientas tecnológicas de operación, información y comunicación, con sentido humano, soportada en la gestión integral de sus procesos y así brindar un mejor servicio a la ciudadanía, en procura de la protección y garantía de sus derechos..



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## INFORME DE GESTIÓN 2017

### INTRODUCCIÓN

La Personería Municipal de Yumbo, cuenta con un Plan Estratégico formulado y adoptado mediante Resolución No.400.1-646-2016 de diciembre 29 de 2016, para ser desarrollado en el período 2017-2020.

En cumplimiento del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, a continuación se rinde informe de gestión de la vigencia 2017, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico 2017-2020 y el respectivo Plan de Acción formulado para la vigencia objeto de dicho informe.

El Plan Estratégico cuenta con 5 Objetivos Estratégicos:

1. Alcanzar la modernización administrativa y la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación de la entidad
2. Mejorar la cobertura de las acciones y actuaciones de la personería para la guarda, protección y promoción de los derechos humanos y del medio ambiente; la vigilancia de la conducta oficial y la protección del interés público; la vigilancia y el control de quienes prestan servicios públicos domiciliarios y la garantía del debido proceso ante los despachos judiciales y administrativos.
3. Desarrollar actividades de articulación y cooperación con otras entidades para el logro de los propósitos misionales
4. Mejorar el ambiente laboral y el desempeño del personal
5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado

Sobre la base de estos objetivos estratégicos se formularon Estrategias para el desarrollo del Plan, que a su turno se desglosan en planes de acción por procesos y es precisamente sobre estos planes operativos se hace el seguimiento y control a la gestión, en este caso para la vigencia 2017.



Personería Municipal  
de Yumbo  
Más cerca de ti

## INFORME DE GESTIÓN 2017

### INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2017

A continuación se presenta un informe resumido por objetivos estratégicos del Plan, de la gestión desarrollada en la vigencia 2017, como se especifica en los siguientes cuadros:

1. PRIMER OBJETIVO ESTRATÉGICO		
Alcanzar la modernización administrativa y la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación de la entidad		
ESTRATEGIAS	INDICADOR META	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.1: Definir los lineamientos estratégicos de la entidad	A enero de 2017 se cuenta con el Plan Estratégico para el año 2017	Recopilación de la información, Adopción y Socialización del Plan Estratégico
	A enero de 2017 se cuenta con la formulación de los 11 Planes de acción por procesos	El plan de Acción fue modificado en Septiembre de 2017 para incluir los valores asociados a la ejecución de las actividades contratadas
1.2 Actualizar el Sistema Integrado de Gestión (S.G.C. - MECI) e integrar el SG-SST,	A diciembre de 2017 se cuenta con la documentación identificada e integrada al SIG	La principal documentación realizada esta soportada en cada una de las caracterizaciones, procedimientos, Instructivos, Planes, Formatos y Otros documentos, todos debidamente Normalizados de acuerdo a lo establecido en la Documento "Norma Fundamental"
	A diciembre de 2017 se Establecieron los mecanismos para realizar seguimiento a los procesos	Se cuenta con Informes de Gestión trimestral, principalmente de los procesos misionales de la entidad
	A diciembre de 2017 se Actualizaron los riesgos para cada uno de los proceso y se aplicó una nueva metodología para su administración	La auditoría Interna se ejecutó de acuerdo al Programa y Plan de Auditoria Interna
	A diciembre de 2017 Se formularon las acciones en el plan de mejoramiento para cada uno de los procesos de acuerdo a los hallazgos detectados en los mismos	Los riesgos se actualizaron a su nueva plantilla y fueron evaluados y analizados por cada uno de los líderes de proceso en conjunto con su equipo, Los planes de mejoramiento quedaron para ejecución durante el año 2018.
1.3 Gestionar que en la estructura organización de la Personería quede establecido el cargo de Control Interno	A diciembre de 2017 Se ajustó la Estructura Organizacional con el cargo de Jefe de Control Interno	De las 12 acciones del Plan de Mejoramiento establecido con la contraloría 3 se encuentran cerradas y 9 en proceso de cierre.
		La Planta de Cargos quedo con 17 funcionarios
1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	A diciembre de 2017 Realizar 6 Contratos para la adquisición de los bienes, tecnologías y servicios acorde a lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones	- Soporte y actualización de versiones (SAV) del sistema de información ASCII - Suministro e instalación de mobiliario y accesorios para la adecuación de algunas áreas - Servicio de alojamiento de datos (HOSTING) y soporte especializado del portal web - Compra productos de aseo, cafetería, papelería y elementos de oficina
	A diciembre de 2017 Se realizaron las actividades necesarias para mantener la infraestructura para el correcto funcionamiento de la Entidad.	12 pagos por concepto de arrendamiento 1 Plan de Mantenimiento Preventivo 47 Mantenimiento Realizados
	A Diciembre de 2017 Se Mantuvo actualizado el Inventario de bienes e insumos	Se hace trazabilidad del inventario de bienes muebles físico con el software contable



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## INFORME DE GESTIÓN 2017

1. PRIMER OBJETIVO ESTRATÉGICO		
Alcanzar la modernización administrativa y la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación de la entidad		
ESTRATEGIAS	INDICADOR META	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	A Marzo de 2017 se adquieren las 2 pólizas	una Póliza seguro manejo sector oficial para el personero Municipal y el Tesorero incluyendo Todo riesgos para proteger los bienes de la entidad  una póliza de vida y exequiales para los empleados
	A Marzo de 2017 se adquirió el Servicio de mensajería Certificada	Se contrataron los servicios de mensajería con la empresa 472 durante la vigencia 2017
	A Diciembre de 2017 Se realizaron los 12 pagos por concepto de arrendamiento	Se celebró contrato de arrendamiento durante toda la vigencia 2017, para la vigencia 2018 la Personería Municipal cambió de sede
	A Diciembre de 2017 Se realizaron los 2 pagos por concepto de suministro de tiquetes aéreos a nivel nacional	Se llevó a cabo contrato de Mínima para suministro de tiquetes para transportar a los servidores públicos de la entidad, en el tema capacitaciones.
1.5 Fortalecer Jurídicamente la entidad	Tramitar los Procesos Contractuales requeridos por la Entidad	Durante la vigencia 2017 la entidad celebró 84 procesos contractuales, los cuales fueron debidamente publicados y cancelados
1.6. Mantener actualizado el Programa de Gestión documental	cumplimiento al Plan de Transferencia Documental	Está en ejecución con la actualización de las TRD

2. SEGUNDO OBJETIVO ESTRATÉGICO		
Mejorar la cobertura de las acciones y actuaciones de la personería para la guarda, protección y promoción de los derechos humanos y del medio ambiente; la vigilancia de la conducta oficial y la protección del interés público; la vigilancia y el control de quienes prestan servicios públicos domiciliarios y la garantía del debido proceso ante los despachos judiciales y administrativos.		
ESTRATEGIAS	INDICADOR META	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
2.1. Realizar eventos promocionales y conmemorativos	A diciembre 2017 se realizaran 22 capacitaciones en temas en la Constitución, la declaración de DDHH, las Normas del DIH y de las leyes en general.	Las capacitaciones se llevaron a cabo a través de los líderes de procesos misionales (Gestión Servicios Públicos, Gestión Derechos Humanos, Gestión Asuntos Judiciales y Gestión Control y Vigilancia de la Conducta oficial
2.2 Contribuir al fortalecimiento de las organizaciones cívicas y sociales del municipio de Yumbo, con el fin facilitar la participación ciudadana.	Realizar seguimiento sobre el ejercicio y funcionamiento de las instancias de participación ciudadana según solicitudes de la comunidad	Se logró la creación de 8 veedurías
2.3 Coadyuvar en la defensa y protección de los Recursos Naturales y del Medio Ambiente, así como ejercer funciones constitucionales y legales correspondientes con el fin de garantizar su efectivo cuidado	Atender y realizar seguimiento a las PQRS relacionadas con control, vigilancia y protección de los recursos naturales y del ambiente	Se desarrolló la gestión acorde con los PQRS recibidos en el tema



## INFORME DE GESTIÓN 2017

### 2. SEGUNDO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Mejorar la cobertura de las acciones y actuaciones de la personería para la guarda, protección y promoción de los derechos humanos y del medio ambiente; la vigilancia de la conducta oficial y la protección del interés público; la vigilancia y el control de quienes prestan servicios públicos domiciliarios y la garantía del debido proceso ante los despachos judiciales y administrativos.

ESTRATEGIAS	INDICADOR META	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
2.4 Actuar de manera oportuna y preventiva para evitar la vulneración de los derechos humanos e impetrar acciones de carácter administrativo y judicial ante la flagrante vulneración de los derechos humanos	Atender los requerimientos de la ciudadanía, para realizar las actuaciones de carácter administrativo y judicial en materia de: - Adulto Mayor - Comedores Escolares - Educación - Infancia y Adolescencia - Juntas de Acción comunal - Liga de Consumidores - Medio ambiente - Discapacidad - Salud - Vivienda Digna	las actuaciones que se tienen identificadas son: -Tutelas -solicitudes de usuarios -orientaciones -desacatos -acompañamientos -visitas
2.5 Definir mecanismos de seguimiento y control respecto a los servicios que presta la Personería Delegada para la Guarda y Protección de los Derechos Humanos	Realizar 150 encuestas de satisfacción a los usuarios de DDHH	Se llevaron a cabo las encuestas de satisfacción se tabularon y su resultado sirve de base para generar nuevas acciones en torno a la atención de los usuarios
2.6 Intervenir de manera oportuna como ministerio público en todas las actuaciones de carácter judicial y administrativo garantizando el debido proceso.	Disminuir de 792 a 500 con el fin que sean aplicables las rutas de atención en las otras entidades como fiscalía, hospital, comisarias entre otras	Está en proceso de revisión
	Asignaciones de defensores públicos de acuerdo a solicitud de los usuarios o de autoridad judicial competente	Está en proceso de revisión
	Intervenir en las diligencias de restablecimiento de derechos NNA, participando conforme las necesidades del proceso	Se ha logrado dar celeridad y la garantía al derecho del debido proceso de 90 casos reportados atendiendo los términos establecidos en los procesos administrativos de restablecimiento de Derechos de los NNA. Se han cumplido en los términos establecidos Logrando el restablecimiento de los Derechos del NNA para 6 casos los cuales regresaron a su núcleo de origen 2. casos de maltrato contra la mujer trasladados a la fiscalía general de la nación Se da cumplimiento al requisito de procedibilidad para los 12 casos de no asistencia de una de las partes Aspecto favorable se lograron realizar 10 conciliaciones



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## INFORME DE GESTIÓN 2017

### 2. SEGUNDO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Mejorar la cobertura de las acciones y actuaciones de la personería para la guarda, protección y promoción de los derechos humanos y del medio ambiente; la vigilancia de la conducta oficial y la protección del interés público; la vigilancia y el control de quienes prestan servicios públicos domiciliarios y la garantía del debido proceso ante los despachos judiciales y administrativos.

ESTRATEGIAS	INDICADOR META	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
2.7 Intervenir de manera oportuna como ministerio público en la vigilancia de quienes prestan servicios públicos domiciliarios en el municipio de Yumbo		Toda la asesoría está orientada a los Derechos y deberes de los usuarios, Agotamiento de vía gubernativa, rutas de atención, normas que regulan el servicio, entre otros  Se les retiro el cobro de seguro a usuarios que no lo habían solicitado. Se realizan descuentos considerables a usuarios de estrato 1 que los estaban facturando como estrato 2, la superintendencia mando a realizar ajustes a los cobros que realizaba EMCALI por altos consumo de acueducto
2.8 Intervenir de manera oportuna como ministerio público en la vigilancia de la conducta oficial y la defensa del interés público del municipio de Yumbo.	Realización de Jornadas de Capacitación de carácter preventivo a los servidores públicos del municipio de Yumbo	Está en proceso de revisión
	Vigilar el uso apropiado y el mantenimiento de la infraestructura de las instituciones educativas	Está en proceso de revisión
	Vigilar el uso apropiado y el mantenimiento de la infraestructura de las instituciones prestadoras de servicios de salud.	Está en proceso de revisión
	5 difusiones en radio	Está en proceso de revisión
	Mantener actualizada la información sobre el estado de los diferentes PQRS y sus actuaciones (Derechos de Petición, Quejas) que se adelanten, así como realizar consolidación, clasificación y análisis de la misma.	Mensualmente se hace control y seguimiento a los PQRS que se reciben en la entidad.
	Realizar seguimiento a los derechos de petición orientados al proceso,	Está en proceso de revisión
	Realizar visitas especiales de acuerdo a la facultad investigativa o a Solicitudes de las partes	Está en proceso de revisión

### 3. TERCER OBJETIVO ESTRATÉGICO

Desarrollar actividades de articulación y cooperación con otras entidades para el logro de los propósitos misionales

ESTRATEGIAS	INDICADOR META	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
3.1 Conformar y Operar mecanismos de cooperación y articulación Interinstitucional		En la presente vigencia se llevó a cabo Convenio con la Universidad Javeriana de Cali, para la prestación del Servicio de Consultorio Jurídico



Personería Municipal  
de Yumbo  
*Más cerca de ti*

## INFORME DE GESTIÓN 2017

### 4. CUARTO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Mejorar el ambiente laboral y el desempeño del personal

ESTRATEGIAS	INDICADOR META	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
4.1 Lograr una mejor disposición de los servidores públicos para la orientación y asistencia efectiva a la ciudadanía del municipio de yumbo contando para ello con un talento humano Competente, Sano y Satisfecho	Realizar a Diciembre de 2017, 19 capacitaciones de acuerdo a lo establecido en el plan anual de capacitación	Está en proceso de revisión
	Realizar a Diciembre de 2017, 12 actividades con relación a lo establecido en el plan de bienestar estímulos e incentivos	El Plan de Bienestar se ejecutó acorde con el planeado.
	Realizar a Diciembre 22 de 2017, 25 actividades de acuerdo a lo establecido en el Plan de SST	Se entidad cuenta con un profesional para dar apoyo en diseño, implementación e integración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST  Se viene desarrollando todas las actividades del SG-SST, a través de los diferentes comités institucionales creados para tal fin (COPAST, Convivencia Laboral, Comisión de Personal, entre otros)

### 5. QUINTO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Mejorar el ambiente laboral y el desempeño del persona

ESTRATEGIAS	INDICADOR META	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	A Diciembre de 2017 Se realizó el Plan Estratégico de comunicaciones y el Manual de Identidad Visual Corporativa	Se cuenta con un contratista profesional en Comunicaciones quien da soporte al Personero Municipal en esta responsabilidad
	A Diciembre de 2017 Se realizaron actividades que han permitido optimizar el flujo de la información	47 acciones para desarrollar la Estrategia Gobierno en Línea 1. Identificación de tramite 2. Implementación de 2 canales para la Rendición de Cuentas 377 actualizaciones a carteleras. Esta cifra está compuesta por 240 recortes de noticias de prensa relevantes para la promoción y defensa de derechos y 137 piezas publicitarias elaboradas y diseñadas por los contratistas del área. 2. campañas de promoción para el uso del correo Institucional y el Buzón de PQRS
	A Diciembre de 2017 Se realizaron actividades necesarias para la evaluación de percepción de los usuarios del Servicio prestado	Está en proceso de revisión
	A Diciembre de 2017 Se realizaron actividades necesarias para la Comunicación y Divulgación de la Personería	Se realizaron 4 alianzas de difusión de información establecidas. 183 publicaciones en todo el año. 39 emisiones. Y 34 diseños de piezas publicitarias. El impacto de las publicaciones ha tenido un crecimiento porcentual a medida que avanzan los meses, en el segundo trimestre se incrementó un 25 % y en el tercer trimestre en un 11%, con relación al segundo, evidenciando un aumento en el número de visualizaciones por parte de la ciudadanía.





**Personería Municipal  
de Yumbo**  
*Más cerca de ti*

## **INFORME DE GESTIÓN 2017**

**CRISTIAN ANDRÉS MARTINEZ ANGEL**  
Personero Municipal de Yumbo

Gestión Documental:  
Proyectó: Amanda de J, Barona N., Técnico Operativo  
Archivar: Informe de gestión  
Nombre de la Serie: Informes  
Serie: 400.13