



**PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS**  
**PL-GE-02**

Versión: 02  
Fecha: Septiembre 29 de 2017

VICENIA 2018		META PARA EL AÑO		INDICADORES				ACCIONES				
PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA (S)	ACTIVIDAD(ES) ESTRATEGICA(S) O PROYECTO(S)	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	NOMBRE	FÓRMULA DE CÁLCULO DEL INDICADOR		TOTAL CANTIDAD EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO EFECTIVO	% DE EFICIENCIA	
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.1 Formular, actualizar y ejecutar el Plan Estratégico de Comunicación y Divulgación Pública y el Manual de Identidad Visual Corporativa	El Plan Estratégico de Comunicaciones contiene la hoja de ruta para el manejo de las comunicaciones y la divulgación pública, permitiendo la interacción con los ciudadanos. Por lo anterior, se hace importante formularlo y adaptarlo a las políticas de descentralización.		DIAGNOSTICO DEL PROCESO					#VALOR!	Realizar un diagnóstico de la situación actual del Proceso de Comunicación y Divulgación Pública
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.1 Formular, actualizar y ejecutar el Plan Estratégico de Comunicación y Divulgación Pública y el Manual de Identidad Visual Corporativa	El Manual de Identidad Visual Corporativa debe publicarse y compartirse con todas las entidades que solicitan utilizar la imagen corporativa para que lo hagan siguiendo los estándares regulados en este Manual.	1	PUBLICACION MANUAL IDENTIDAD VISUAL	#DE MANUALES DE IDENTIDAD PUBLICADOS #DE MANUALES DE IDENTIDAD VISUAL	1	100%	-----		Realizar ajustes al Plan Estratégico de Comunicaciones y de Identidad visual de ser necesario,
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.2 Optimizar el flujo de la información	La Estrategia de Gobierno en Línea plantea tener actualizados 47 ítem, dentro de la página web.	47	ITEMS PAGINA WEB	#DE ÍTEM ACTUALIZADOS #DE ÍTEM DE LA PÁGINA WEB	47	100%	-----		Realizar actualizaciones de la Página Web
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.2 Optimizar el flujo de la información	Para optimizar el flujo de información, se debe la racionalización de trámites se deben sufrir tres fases (identificación de trámites, priorización de trámites y racionalización de trámites). Para el año 2017 se trabajará en la primera fase, es decir, la identificación de trámites.	1	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	# DE IDENTIFICACION DE TRÁMITES POR PROCESOS MISIONALES # DE IDENTIFICACION DE TRÁMITES POR PROCESOS MISIONALES PROGRAMADOS	1	100%	-----		Desarrollar e implementar los acciones de Racionalización de trámites, mediante la identificación de los procedimientos administrativos regulados (trámites) y no regulados en los diferentes procesos.
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.2 Optimizar el flujo de la información	Para optimizar el flujo de información, se debe la racionalización de trámites se deben sufrir tres fases (identificación de trámites, priorización de trámites y racionalización de trámites). Para el año 2017 se trabajará en la primera fase, es decir, la identificación de trámites.	1	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	# DE IDENTIFICACION DE TRÁMITES POR PROCESOS MISIONALES # DE IDENTIFICACION DE TRÁMITES POR PROCESOS MISIONALES	1	100%	-----		Desarrollar e implementar las acciones de Racionalización de trámites, mediante la identificación de los procedimientos administrativos regulados (trámites) y no regulados en los diferentes procesos.
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.2 Optimizar el flujo de la información	Implementar dos canales para recepción de información de requerimientos para la medición de cuentas, por parte de la ciudadanía.	2	RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA.	# DE CANALES UTILIZADOS PARA DIFUSION DE INFORMACION	2	100%	-----		Facilitar el acceso a la información y los mecanismos de interacción con la comunidad.
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.2 Optimizar el flujo de la información	Promover la comunicación interna a través de los tres (3) canales establecidos para tal fin (Correo Institucional, Cartelera y Buzón de sugerencias), mediante la actualización y difusión de información.	350	COMUNICACION INTERNA	# DE COMUNICACIONES INTERNAS REALIZADAS # DE COMUNICACIONES INTERNAS PROGRAMADAS	350	100%	-----		Promover la comunicación interna a través de los diferentes canales que se establezcan, mediante la actualización y difusión de información.
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.3 Contar con los recursos necesarios para el seguimiento, la evaluación y la percepción de los usuarios sobre los servicios recibidos	Dos (2) contrataciones de personal para hacer seguimiento y evaluación a la percepción de los usuarios frente a la atención.	2	CONTRATISTA DE APOYO	# DE PERSONAL DE APOYO CONTRATADOS # DE PERSONAL DE APOYO	2	100%	-----		Contar con personal de apoyo para realizar seguimiento y evaluar la percepción de los usuarios de la Personería
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.3 Contar con los recursos necesarios para el seguimiento, la evaluación y la percepción de los usuarios sobre los servicios recibidos	Presentar dos (2) informes en el año de los resultados de las evaluaciones de la percepción de los servicios recibidos, con sus respectivos indicadores.	1	TOTAL ENCUESTAS A SATISFACCION	# DE ENCUESTAS CON VALORACION SUPERIOR A 4 # DE ENCUESTAS REALIZADAS	1	100%	-----		Analizar periódicamente los resultados de las evaluaciones de la percepción de los servicios recibidos y realizar indicadores e informes de gestión.
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.4 Comunicar y Divulgar oportunamente la gestión de la personería.	Identificar cuatro (4) gemos y/o Asociaciones con las cuales se pueden crear alianzas de difusión de información y gestionar los posibles nuevos vínculos.	4	ALIANZAS ESTRATEGICAS	# DE GEMOS Y ASOCIACIONES CON LAS CUALES SE TIENEN ALIANZAS PARA DIFUSION DE INFORMACION	4	100%	-----		Identificar los gemos y/o Asociaciones con las cuales se pueden crear alianzas de difusión de información y gestionar los posibles nuevos vínculos.
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.4 Comunicar y Divulgar oportunamente la gestión de la personería.	Publicar y divulgar oportunamente las actuaciones relevantes de la Personería Municipal de Yumbo.	120	PUBLICACION DE ACTUACIONES RELEVANTES	# DE ACTUACIONES RELEVANTES PUBLICADAS # DE ACTUACIONES RELEVANTES DE LA PERSONERIA	120	100%	-----		Publicar y divulgar oportunamente las actuaciones relevantes de la Personería Municipal de Yumbo.
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.4 Comunicar y Divulgar oportunamente la gestión de la personería.	Acompañar la realización de las 42 emisiones del programa institucional de la Personería "Su Defensor" en la emisora Yumbo Local.	42	EMISIONES RADIALES	# DE EMISIONES RADIALES REALIZADAS # DE EMISIONES RADIALES	39	93%	-----		Realizar la producción para las emisiones del programa radial institucional "Su Defensor".
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.4 Comunicar y Divulgar oportunamente la gestión de la personería.	Disear y elaborar cuatro (4) piezas publicitarias (una por proceso misional) en donde se de cuenta de la Constitución, los derechos y las leyes.	4	APOYO A PROCESOS MISIONALES	# DE PROCESOS MISIONALES APOYADOS # DE SOLUCIONES DE APOYO DE LOS	4	100%	-----		Apojar a los procesos misionales en el desarrollo de las actividades, así como en el diseño y elaboración de piezas publicitarias que den cuenta de la Constitución y las leyes.
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	5. Posicionar la imagen de la entidad a nivel Departamental y nacional por la calidad y calidez del servicio prestado	5.1 Institucionalizar la comunicación estratégica en la Personería Municipal de Yumbo	5.1.6 Desarrollar e implementar las acciones de Gobierno Digital.									Desarrollar e implementar acciones de Gobierno digital.

