



PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS

PL-GE-02

Versión: 02

Fecha: Septiembre  
29 de 2017

VIGENCIA 2018

PROCESO	RESPONSABLE(S) Y PARTICIPANTE(S)	ACTIVIDAD(ES) ESTRATEGICA(S) O PROYECTO(S)	META PARA EL AÑO		INDICADORES			ACCIONES
			DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	NOMBRE	TOTAL CANTIDAD EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO (EFICACIA)	
GESTIÓN DE BIENES Y TECNOLOGÍA	PERSONERO MUNICIPAL	1.4,1 Mejorar la Infraestructura tecnologica y niveles de seguridad con base en el PETIC	DIAGNOSTICO PETIC	1				Realizar diagnostico de Software, Hardware, Conectividad, Gestión TI y Seguridad Informática
GESTIÓN DE BIENES Y TECNOLOGÍA	TESORERO	1.4,1 Mejorar la Infraestructura tecnologica y niveles de seguridad con base en el PETIC	IMPLEMENTACION PETIC	5				Publicar, divulgar PETIC e implementarlo de acuerdo al periodo (actualización de software, licenciado, Servidor, firewall, equipo comunicaciones especializado para el diseño, cambio de equipos de computo de acuerdo a la prioridad)
GESTIÓN DE BIENES Y TECNOLOGÍA	PERSONERO TESORERO	1.4.2 Proporsionar los bienes, tecnología y servicios necesarios para lleva a cabo el buen funcionamiento de la entidad de acuerdo a el Plan Anual de Adquisiciones	ELABORACION Y PUBLICACION					Elaborar y adoptar el plan anual de adquisiciones
GESTIÓN DE BIENES Y TECNOLOGÍA		1.4.2 Proporsionar los bienes, tecnología y servicios necesarios para lleva a cabo el buen funcionamiento de la entidad de acuerdo a el Plan Anual de Adquisiciones	compra de equipo y bienes muebles	6				Adquirir los bienes, tecnologías y servicios acorde a lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones
GESTIÓN DE BIENES Y TECNOLOGÍA		1.4.2 Proporsionar los bienes, tecnología y servicios necesarios para lleva a cabo el buen funcionamiento de la entidad de acuerdo a el Plan Anual de Adquisiciones	ACTUALIZACIONES DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES					Realizar seguimiento y ajuste de ser necesario a el Plan Anual de Adquisiciones



**PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS**

**PL-GE-02**

**Versión: 02**

**Fecha: Septiembre  
29 de 2017**

VIGENCIA 2018

PROCESO	RESPONSABLE(S) Y PARTICIPANTE(S)	ACTIVIDAD(ES) ESTRATEGICA(S) O PROYECTO(S)	META PARA EL AÑO		INDICADORES			ACCIONES
			DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	NOMBRE	TOTAL CANTIDAD EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO (EFICACIA)	
GESTIÓN DE BIENES Y TECNOLOGÍA	PERSONERO MUNICIPAL	1,4,3 Realizar las adecuaciones y mantenimientos a la Infraestructura, necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad.	HOJAS DE VIDA DE EQUIPOS					Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de mantenimiento, y/o actualizar hoja de vida de los equipos
GESTIÓN DE BIENES Y TECNOLOGÍA	TESORERO	1,4,3 Realizar las adecuaciones y mantenimientos a la Infraestructura, necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad.	PLAN DE MANTENIMIENTOS					Elaborar plan de mantenimiento preventivo y correctivo
GESTIÓN DE BIENES Y TECNOLOGÍA	PERSONERO MUNICIPAL	1,4,4 Mantener actualizado el inventario de bienes e insumos	REVISIONES	1				Realizar o Revisar inventario de bienes e insumos
GESTIÓN DE BIENES Y TECNOLOGÍA	TESORERO	1,4,4 Mantener actualizado el inventario de bienes e insumos	SEGUIMIENTO	Por requerimiento				Registrar los ingresos y salidas de bienes e insumos