



PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS
PL-GE-02

Versión: 02
Fecha: Septiembre
29 de 2017

VIENEJÍA 2018				META PARA EL AÑO		INDICADORES			ACCIONES	
PROCESO	RESPONSABLE(S) Y PARTICIPANTE(S)	ESTRATEGIA (S)	ACTIVIDADES (ESTRATEGICA(S) O PROYECTOS)	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	NOMBRE	TOTAL CANTIDAD EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO EFICACIA		% DE EFICIENCIA
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	1.4.9 Ejecutar presupuesto conforme al plan anual de adquisiciones y la normatividad vigente aplicable	Conforme a lo establecido al Plan Anual de Adquisiciones y las normas presupuestales ejecutar el presupuesto de gastos para la vigencia fiscal 2018	100%	NIVEL EJECUCION PPTAL/NIVEL EJECUCION P.A.A.				Generar los documentos necesarios para el movimiento presupuestal -Resoluciones -CDP -Registro presupuestal -Certificado de Recibo -Orden de pago presupuestal -Notas presupuestales -entre otros
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	1.4.9 Ejecutar presupuesto conforme al plan anual de adquisiciones y la normatividad vigente aplicable	Mensualmente conciliar los procesos de Tesorería, Presupuesto y contabilidad	12	CANTIDAD DE CONCILIACIONES MENSUALES REALIZADAS/CANTIDAD DE CONCILIACIONES PROYECTADAS				Conciliar información financiera con la parte contable y presupuestal
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	1.4.9 Ejecutar presupuesto conforme al plan anual de adquisiciones y la normatividad vigente aplicable	Presentación de informes						Consolidar información y presentar informes de ejecución en la frecuencia establecida
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	1.4.10 Registrar movimientos contables y financieros							Causar y liquidar las facturas o cuentas de otro
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	1.4.10 Registrar movimientos contables y financieros							Causar los gastos no reales (depreciación, amortización y agotamiento)
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	1.4.10 Registrar movimientos contables y financieros							Conciliar información financiera con la parte presupuestal, tesorería y Gestión de Bienes y Tecnología.
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	1.4.10 Registrar movimientos contables y financieros							Consolidar información y presentar informes contables en la frecuencia establecida
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	TESORERO	1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	1.4.11 Gestionar los recursos económicos y administrarlos eficientemente							Elaborar resoluciones -PAC
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	TESORERO	1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	1.4.11 Gestionar los recursos económicos y administrarlos eficientemente							Elaborar resoluciones -Pago
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	TESORERO	1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	1.4.11 Gestionar los recursos económicos y administrarlos eficientemente							Realizar liquidación de: -Nomina -Seguridad social -Prestaciones sociales -Impuestos y Estampillas
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	TESORERO	1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	1.4.11 Gestionar los recursos económicos y administrarlos eficientemente							Tramitar y confirmar transferencias
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	TESORERO	1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	1.4.11 Gestionar los recursos económicos y administrarlos eficientemente							Coordinar y realizar pagos oportunamente
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	TESORERO	1.4 Asegurar los recursos económicos, Tecnológicos, de infraestructura y de talento humano necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad	1.4.11 Gestionar los recursos económicos y administrarlos eficientemente							Consolidar información y entregarla a la parte presupuestal y contable en la frecuencia establecida