

"DERROTERO PARA EL CONTROL INSTITUCIONAL" PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO PLAN DE GESTIÓN 2013-2016		
No.	PROGRAMAS	PROYECTOS
1	DESARROLLO INSTITUCIONAL	COMUNICACIONES (Portal Web, Programa Radial, Publicaciones, Magazín mural...)
		INFRAESTRUCTURA (Adecuaciones, mantenimiento...)
		DOTACIÓN (Muebles, enseres, equipos...)
		FORMACIÓN DE FUNCIONARIOS (Capacitaciones, Diplomados, Talleres...)
2	DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y FORMACIÓN EN CONSTITUCIÓN, DDHH Y DIH	ARTICULACIÓN EXTERNA (Convenios, alianzas, asociaciones...)
		EVENTOS PROMOCIONALES Y CONMEMORATIVOS
		PUBLICACIONES
		DIPLOMADOS (Constitución, DDHH y DIH)
		CAPACITACIONES (Constitución, DDHH, DIH y Normatividad)
		TALLERES (Constitución, DDHH, DIH y Aplicación de Normas)
3	FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL TERRITORIO	PREPARACIÓN Y RENDICIÓN DE INFORMES DE DDHH
		CARACTERIZACIÓN DE CONSEJOS, COMITÉS OPERATIVOS Y LOCALES, COMISIONES, MESAS, JUNTAS DIRECTIVAS Y DEMÁS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EXISTENTES EN LA LOCALIDAD
		FORMULACIÓN PARTICIPATIVA DE PROPUESTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
		DIFUSIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD MUNICIPAL
4	ACTUALIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAL DE LA PERSONERÍA	CAPACITACIONES PARA LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LA COMUNIDAD
		ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (Calidad, MECI, Procesos, procedimientos, riesgos, funciones, competencias...)
5	PROTOCOLOS DE LO PÚBLICO	ACTUALIZACIÓN FUNCIONAL Y PROCEDIMENTAL DE LA INSTITUCIÓN (Reestructuración administrativa)
		COMPILACIÓN DE NORMATIVIDAD, METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO DESDE LAS INSTANCIAS DEL ESTADO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
		EVALUACIÓN PERMANENTE DE LOS NIVELES DE IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS, METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO DESDE LAS INSTANCIAS DEL ESTADO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
		IDENTIFICACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD POR PARTE DE LOS ORGANISMOS DEL ESTADO
		ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN DE RUTAS, PROTOCOLOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO
		EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL (Rendición de la cuenta)

A partir de esta propuesta de programas y proyectos se dio inicio a la formulación del plan indicativo que hiciera posible establecer los alcances de la propuesta, de manera que se pudiese hacer el adecuado seguimiento a las diferentes proyectos establecidos en el Plan.

"DERROTERO PARA EL CONTROL INSTITUCIONAL" PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO PLAN DE GESTIÓN 2013-2016 PLAN INDICATIVO		
PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADOR META
COMUNICACIONES (Portal Web, Programa Radial,	IMPLEMENTAR UN PORTAL INTERACTIVO	A DICIEMBRE DE 2016 SE CUENTA CON UN PORTAL INTERACTIVO QUE HA VENIDO FUNCIONANDO DURANTE LOS ÚLTIMOS 4 AÑOS

**“DERROTERO PARA EL CONTROL INSTITUCIONAL”
PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO
PLAN DE GESTIÓN 2013-2016
PLAN INDICATIVO**

PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADOR META
Publicaciones, Magazín mural...)	MANTENER LA EMISIÓN DEL PROGRAMA RADIAL EL DEFENSOR	A DICIEMBRE 31 DE 2016 SE HAN REALIZADO 160 EMISIONES DEL PROGRAMA RADIAL EL DEFENSOR
	PRODUCIR UNA PUBLICACIÓN INSTITUCIONAL	A DICIEMBRE 31 DE 2016 SE HAN PRODUCIDO 21 PUBLICACIONES INSTITUCIONALES
	IMPLEMENTAR UN MAGAZÍN MURAL	A DICIEMBRE DE 2016 SE CUENTA CON DOS CARTELERAS QUE HAN VENIDO SIENDO ACTUALIZADAS PERIÓDICAMENTE DURANTE LOS ÚLTIMOS CUATRO AÑOS
INFRAESTRUCTURA (Adecuaciones, mantenimiento...)	REALIZAR LAS ADECUACIONES NECESARIAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERÍA	A DICIEMBRE DE 2013 SE CUENTA CON UNA SALA DE AUDIENCIAS PARA LAS ACTUACIONES QUE AMERITEN RESERVA SUMARIAL O AUDIENCIA PÚBLICA A DICIEMBRE DE 2013 SE CUENTA CON UNA SALA DE ARCHIVO QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y FUNCIONALES DE LA ENTIDAD A JULIO DE 2013 LA RECEPCIÓN DE LA ENTIDAD REÚNE LAS CONDICIONES PARA LA CORRECTA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD
	HACER EL MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERÍA	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO CUATRO CONTRATOS PARA EL MANTENIMIENTO ANUAL DE LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERÍA
	DOTAR A LA PERSONERÍA DE LOS EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	A DICIEMBRE DE 2013 LA RECEPCIÓN DE LA ENTIDAD CUENTA CON EQUIPOS MODERNOS DE COMUNICACIÓN Y DE SISTEMATIZACIÓN DE DATOS SUFICIENTES PARA LA CORRECTA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD A DICIEMBRE DE 2014 TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA PERSONERÍA CUENTAN CON EQUIPOS MODERNOS DE COMUNICACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS SUFICIENTES PARA LA CORRECTA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO CUATRO CONTRATOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LA PERSONERÍA
FORMACIÓN DE FUNCIONARIOS (Capacitaciones, Diplomados, Talleres...)	CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	A JULIO DE 2016 AL MENOS OCHO EMPLEADOS DE LA PERSONERÍA ESTÁN CAPACITADOS EN EL MANEJO DE LOS PROCEDIMIENTOS, FORMATOS Y EQUIPOS DE LA VENTANILLA ÚNICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL A DICIEMBRE DE 2014 TODOS LOS EMPLEADOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO CONOCEN EL DESEMPEÑO DE, AL MENOS, DOS DE LOS CARGOS DISTINTOS AL PROPIO EN LA ENTIDAD.
	FORMAR AL PERSONAL EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA NTCGP 100:2009 Y MECI 1000:2005	A DICIEMBRE DE 2014 TODOS LOS EMPLEADOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO APLICAN LOS CONCEPTOS DE LA CALIDAD Y EL CONTROL EN SUS ACTIVIDADES COTIDIANAS
	INDUCIR A LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN EN LAS DISCIPLINAS Y TÉCNICAS DEL CONOCIMIENTO NECESARIAS PARA LA CORRECTA ATENCIÓN DE LA COMUNIDAD	A DICIEMBRE DE 2016 TODOS LOS EMPLEADOS DE LA ENTIDAD HAN RECIBIDO INDUCCIONES EN DERECHOS HUMANOS DIH Y EN LA NORMATIVIDAD DE LO PÚBLICO A DICIEMBRE DE 2016 TODOS LOS EMPLEADOS DE LA ENTIDAD HAN RECIBIDO INDUCCIONES Y EVALUACIONES EN LAS DINÁMICAS DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE A DICIEMBRE DE 2016 TODOS LOS EMPLEADOS DE LA ENTIDAD HAN RECIBIDO INDUCCIONES DE MANEJO DE AUDITORIO Y DE HABLAR EN PÚBLICO
ARTICULACIÓN EXTERNA (Convenios, alianzas, asociaciones...)	POSICIONAR A LA PERSONERÍA EN LOS GREMIOS Y ASOCIACIONES A LOS QUE PERTENECE	A DICIEMBRE DE 2016 EL PERSONERO DE YUMBO HA SIDO MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE UNA ORGANIZACIÓN GREMIAL DE PERSONEROS DURANTE, AL MENOS, 24 MESES

**“DERROTERO PARA EL CONTROL INSTITUCIONAL”
PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO
PLAN DE GESTIÓN 2013-2016
PLAN INDICATIVO**

PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADOR META
	GESTIONAR LA REALIZACIÓN DE CONVENIOS Y ALIANZAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD MUNICIPAL EN ASUNTOS RELACIONADOS CON LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA ENTIDAD	A DICIEMBRE DE 2016 LA PERSONERÍA DE YUMBO HA ESTABLECIDO 24 ALIANZAS CON ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS
		A DICIEMBRE DE 2016 LA PERSONERÍA DE YUMBO HA SUSCRITO 28 CONVENIOS CON ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS
EVENTOS PROMOCIONALES Y CONMEMORATIVOS	CONMEMORAR EL DÍA INTERNACIONAL DE LOS DDHH	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO 4 CONMEMORACIONES DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS DDHH
	REALIZAR EL ENCUENTRO DE AUTORIDADES DISCIPLINARIAS	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO 4 ENCUENTROS DE AUTORIDADES DISCIPLINARIAS
	REALIZAR JORNADAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO 16 JORNADAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
	PROPICIAR LAS ELECCIONES DE PERSONEROS ESTUDIANTILES E INTEGRANTES DE INSTANCIAS PROMOTORAS Y DEFENSORAS DE DDHH	A DICIEMBRE DE 2016 SE HA PROPICIADO LA ELECCIÓN DE DIGNATARIOS DE, CUANDO MENOS, 16 INSTANCIAS PROMOTORAS Y DEFENSORAS DE DDHH EN LA MUNICIPALIDAD
	PARTICIPAR EN EVENTOS PROMOCIONALES Y CONMEMORATIVOS DE LA CONSTITUCIÓN, LOS DDHH Y EL DIH	A DICIEMBRE DE 2016 SE HA PARTICIPADO EN, MÍNIMO, 24 EVENTOS PROMOCIONALES Y CONMEMORATIVOS DE LA CONSTITUCIÓN, LOS DDHH Y EL DIH
PUBLICACIONES	DISEÑAR MATERIAL PROMOCIONAL DE LA CONSTITUCIÓN, LOS DDHH Y EL DIH (Volantes, plegables, folletos)	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN DISEÑADO, POR LO MENOS, 60 PIEZAS PROMOCIONALES DE LA CONSTITUCIÓN, LOS DDHH Y EL DIH
	PRODUCIR EL MATERIAL PROMOCIONAL DISEÑADO	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN PUBLICADO, MÍNIMO, 30 PIEZAS PROMOCIONALES DE LA CONSTITUCIÓN, LOS DDHH Y EL DIH
	DISTRIBUIR ENTRE LA COMUNIDAD MUNICIPAL EL MATERIAL PROMOCIONAL PRODUCIDO	A DICIEMBRE DE 2016 SE HA DISTRIBUIDO, POR LO MENOS, 300.000 EJEMPLARES DE LAS PIEZAS PROMOCIONALES PUBLICADAS
DIPLOMADOS (Constitución, DDHH y DIH)	REALIZAR DIPLOMADOS EN CONSTITUCIÓN Y DDHH	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO 12 DIPLOMADOS EN CONSTITUCIÓN Y DDHH
	REALIZAR DIPLOMADOS EN DDHH Y DIH	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO 12 DIPLOMADOS EN DDHH Y DIH
CAPACITACIONES (Constitución, DDHH, DIH y Normatividad)	REALIZAR CAPACITACIONES EN ASUNTOS RELACIONADOS O INCLUIDOS EN LA CONSTITUCIÓN, LA DECLARACIÓN DE DDHH, LAS NORMAS DEL DIH Y DE LAS LEYES EN GENERAL	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO 50 CAPACITACIONES EN ASUNTOS RELACIONADOS O INCLUIDOS EN LA CONSTITUCIÓN, LA DECLARACIÓN DE DDHH, LAS NORMAS DEL DIH Y LAS LEYES EN GENERAL
TALLERES (Constitución, DDHH, DIH y Aplicación de Normas)	REALIZAR TALLERES EN ASUNTOS RELACIONADOS O INCLUIDOS EN LA CONSTITUCIÓN, LA DECLARACIÓN DE DDHH, LAS NORMAS DEL DIH Y DE LAS LEYES EN GENERAL	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO 100 TALLERES EN ASUNTOS RELACIONADOS O INCLUIDOS EN LA CONSTITUCIÓN, LA DECLARACIÓN DE DDHH, LAS NORMAS DEL DIH Y LAS LEYES EN GENERAL
PREPARACIÓN Y RENDICIÓN DE INFORMES DE DDHH	RECOPIRAR LA INFORMACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMES DE DDHH	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO 12 RECOPIACIONES DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DDHH EN LA MUNICIPALIDAD
	PRODUCIR INFORMES DE DDHH	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN PRODUCIDO 4 INFORMES ANUALES DE DDHH EN LA MUNICIPALIDAD
	REALIZAR EVENTOS PUBLICOS DE RENDICIÓN DE INFORMES DE DDHH	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO CUATRO JORNADAS ACADÉMICAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE INFORME DE DDHH EN LA MUNICIPALIDAD

**“DERROTERO PARA EL CONTROL INSTITUCIONAL”
PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO
PLAN DE GESTIÓN 2013-2016
PLAN INDICATIVO**

PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADOR META
CARACTERIZACIÓN DE CONSEJOS, COMITÉS OPERATIVOS Y LOCALES, COMISIONES, MESAS, JUNTAS DIRECTIVAS Y DEMÁS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EXISTENTES EN LA LOCALIDAD	MANTENER UNA COMPILACIÓN ACTUALIZADA DE LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON LOS ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	A DICIEMBRE DE 2016 SE CUENTA CON UN NORMOGRAMA ACTUALIZADO SOBRE LOS ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	MANTENER UN DIRECTORIO ACTUALIZADO DE LOS ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EXISTENTES EN LA MUNICIPALIDAD	A DICIEMBRE DE 2016 SE CUENTA CON UNA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LOS DIFERENTES ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EXISTENTES EN YUMBO
	PROPICIAR LA CONFORMACIÓN DE ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO	A DICIEMBRE DE 2016 SE HA PROPICIADO LA CONFORMACIÓN DE, CUANDO MENOS, 6 ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN YUMBO
FORMULACIÓN PARTICIPATIVA DE PROPUESTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PROGRAMAR LA AGENDA DE TRABAJO CON LOS ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO	A JULIO DE 2013 SE HAN REALIZADO TRES REUNIONES PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA AGENDA DE TRABAJO CON LOS ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO
	CONSTRUIR PROPUESTAS PARTICIPATIVAS DE PLANES DE ACCIÓN PARA ESTOS ORGANISMOS	A DICIEMBRE DE 2013 SE HA PARTICIPADO EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE, CUANDO MENOS, 12 ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	APOYAR LA GESTIÓN DE RECURSOS PARA ESTOS ORGANISMOS	A DICIEMBRE DE 2016 SE HA CONTRIBUIDO EN LA GESTIÓN DE RECURSOS PARA, MÍNIMO, 12 ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR AÑO
	HACER SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN PROPUESTOS PARA ESTOS ORGANISMOS	A DICIEMBRE DE 2016 SE HA REALIZADO, CUANDO MENOS, UNA AUDITORIA ANUAL A, MÍNIMO, 12 ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE YUMBO
DIFUSIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD MUNICIPAL	DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD	A DICIEMBRE DE 2013 SE HAN DISEÑADO, POR LO MENOS, 6 ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISEÑADAS	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN IMPLEMENTADO, MÍNIMO 6 ESTRATEGIAS POR AÑO
	EVALUAR LAS MODIFICACIONES DE LOS ÍNDICES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO	A DICIEMBRE DE 2013 SE CUENTA CON UNA LÍNEA DE BASE CONFIABLE ACERCA DE LOS ÍNDICES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO
		A DICIEMBRE DE 2016 SE CUENTA CON VALORACIONES ANUALES DE LOS ÍNDICES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO
CAPACITACIONES PARA LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS	DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	A JULIO DE 2013 SE CUENTA CON UN PLAN DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**“DERROTERO PARA EL CONTROL INSTITUCIONAL”
PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO
PLAN DE GESTIÓN 2013-2016
PLAN INDICATIVO**

PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADOR META
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LA COMUNIDAD	SELECCIONAR LAS POBLACIONES Y SECTORES EN LOS QUE SE REALIZARÁN LAS CAPACITACIONES	A DICIEMBRE DE 2013 SE HAN SELECCIONADO 26 GRUPOS POBLACIONALES
	REALIZAR LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO 52 CAPACITACIONES
ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (Calidad, MECI, Procesos, procedimientos, riesgos, funciones, competencias...)	EMITIR UN DIAGNÓSTICO DEL ESTADO ACTUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL	A JULIO DE 2013 SE CUENTA CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	ACTUALIZAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA PERSONERÍA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	A DICIEMBRE DE 2013 SE HA IMPLEMENTADO EL SISTEMA DE LA CALIDAD EN LA ENTIDAD
	CAPACITAR A TODOS LOS INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN EN EL TEMA DE CALIDAD Y MECI.	A DICIEMBRE DE 2013 SE HA IMPLANTADO EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO EN LA ENTIDAD
ACTUALIZACIÓN FUNCIONAL Y PROCEDIMENTAL DE LA INSTITUCIÓN (Reestructuración administrativa)	HACER LOS ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAL DE LA PERSONERÍA	A DICIEMBRE DE 2013 SE CUENTA CON LOS ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAL DE LA PERSONERÍA
	FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO PARA LA REESTRUCTURACIÓN DE LA PERSONERÍA	A DICIEMBRE DE 2013 SE CUENTA CON EL PROYECTO DE ACUERDO PARA LA REESTRUCTURACIÓN DE LA PERSONERÍA
COMPILACIÓN DE NORMATIVIDAD, METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO DESDE LAS INSTANCIAS DEL ESTADO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	COMPILAR LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE LAS INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS PÚBLICAS MUNICIPALES VIGENTES EN LA NORMATIVIDAD	A DICIEMBRE DE 2013 SE HAN COMPILADO LOS PROTOCOLOS DE 15 ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL Y 10 DEL SECTOR PRIVADO QUE PRESTAN SERVICIOS PÚBLICOS A LA COMUNIDAD MUNICIPAL
EVALUACIÓN PERMANENTE DE LOS NIVELES DE IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS, METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO DESDE LAS INSTANCIAS DEL ESTADO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	INSTITUCIONALIZAR LAS EVALUACIONES PERIÓDICAS AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL USUARIO	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO, CUANDO MENOS, 4 AUDITORÍAS A CADA UNO DE LOS 15 ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL Y 10 DEL SECTOR PRIVADO PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS
IDENTIFICACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD POR PARTE DE LOS ORGANISMOS DEL ESTADO	IDENTIFICAR LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS	A DICIEMBRE DE 2013 SE HAN IDENTIFICADO LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE 15 ORGANISMOS PÚBLICOS Y 10 PRIVADOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS

“DERROTERO PARA EL CONTROL INSTITUCIONAL” PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO PLAN DE GESTIÓN 2013-2016 PLAN INDICATIVO		
PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADOR META
ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN DE RUTAS, PROTOCOLOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN IDENTIFICADAS	A DICIEMBRE DE 2013 SE HAN DISEÑADO LAS ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN IDENTIFICADAS
	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DISEÑADAS	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN IMPLEMENTADO ANUALMENTE LAS ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DISEÑADAS
EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL (Rendición de la cuenta)	COMPILAR LAS EVALUACIONES REALIZADAS A LOS ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS PRIVADOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS EN YUMBO	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO 4 COMPILACIONES DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS
	PREPARAR INFORMES ANUALES DE EVALUACIÓN Y DE GESTIÓN	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN PREPARADO 4 INFORMES ANUALES DE EVALUACIÓN Y DE GESTIÓN
	REALIZAR JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DE LOS INFORMES ANUALES PREPARADOS	A DICIEMBRE DE 2016 SE HAN REALIZADO 4 JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DE LOS INFORMES ANUALES PREPARADOS

Transcurrido dos periodos de ejecución de este plan es pertinente emitir el informe correspondiente, donde se evidencia el avance acorde con las metas e indicadores propuestos para cada vigencia, como se muestra a continuación, en el informe final de Plan de Acción 2014:



PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO-VALLE RESULTADO DEL PLAN DE GESTION VIGENCIA 2014

PROGR AMA	INDICADORES			SUBPROGRAMA (PROYECTO)	META PRODUCTO	TIPO DE META Incremento, Reducción Mantenimiento	INDICADORES					FECHA TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACION(Evidencias)	SECRETARÍA (Dependencia y/o oficina) RESPONSABLE/ CORRESPONSABLE (3)	FUNCIONARIO (5) RESPONSABLE (5)		
	INDICADOR	LINEA BASE	RESULTADO DEL CUATR TENIO (ESPER ADO)				INDICADOR	LINEA BASE	CANTIDAD DEL CUATRIENIO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA					% DE EJECUCIO N	
																	DIMA
RAMADIAS				1.1. COMUNICACIONES	IMPLEMENTAR UN PORTAL INTERACTIVO	Mantenimiento	# de actualizaciones de portales web interactivos implementados / # de portales de	NA	76 actualizaciones del portal web interactivo	20 actualizaciones del portal web interactivo	51 actualizaciones del portal web interactivo	319%	31/12/2013	oficina de sistemas (medo digital, diso dura)	DESPACHO	OMAR JIMENES LARA	
					MANTENER LA EMISION DEL PROGRAMA RADIAL EL DEFENSOR	Mantenimiento	# de emisiones realizadas / # de emisiones programadas	NA	160 emisiones del Programa Radial El Defensor	40 emisiones del Programa Radial El Defensor	0 emisiones del Programa Radial El Defensor	0%	31/12/2013		DESPACHO	OMAR JIMENES LARA	
					PRODUCIR UNA PUBLICACION INSTITUCIONAL	Mantenimiento	# de publicaciones producidas / # de publicaciones programadas	NA	12 Publicaciones Institucionales	3 Publicaciones Institucionales	3 publicaciones	100%	31/12/2013	pegable da internacionad de DDHH, pegable articulos de DDHH, pegable adulto mayor, Archivos fisicos en derechos humanos	DESPACHO	OMAR JIMENES LARA	
					IMPLEMENTAR UN MAGAZIN MURAL	Mantenimiento	# de carteleras implementadas / # de carteleras a implementar	NA	114 Actualizaciones a las carteleras	30 Actualizaciones a las carteleras	52 Actualizaciones a las carteleras	173%	31/12/2013	Carpeta en fisico de comunicaciones (archivo del despacho)	DESPACHO	OMAR JIMENES LARA	
				1.2. PROYECTO: INFRAESTRUCTURA	REALIZAR LAS ADECUACIONES NECESARIAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERIA	Incremento	# de salas de audiencias implementadas / # de salas de audiencias a implementar	NA	1 sala de audiencias implementada	1 sala de audiencias implementada	0 sala de audiencias implementada	0%					
						Incremento	# de salas de archivo implementadas / # de salas de archivo a implementar	NA	1 sala de archivo implementada	NA	NA	NA			NA		
						Incremento	# de adecuaciones a la recepción realizadas / # de adecuaciones programadas	NA	1 adecuación de la recepción	NA	NA	NA	31/12/2013	N/A	DESPACHO	OMAR JIMENES LARA	
						Mantenimiento	# de contratos suscritos / # de contratos a suscribir	NA	4 contratos de mantenimiento suscritos	1 contrato de mantenimiento suscrito	1 contrato de mantenimiento suscrito	0%	31/12/2013		DESPACHO	OMAR JIMENES LARA	
					HACER EL MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERIA					NA	NA	NA		NA			
					DOTAR A LA PERSONERIA DE LOS MUEBLES Y ENSERES NECESARIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO					NA	NA	NA		NA			
										3 equipos de cómputo renovados	0 equipos de cómputo renovados	0%		Carpeta de contrato de suministro suscrito con MPNET Solutions (Archivo Despacho)			